



Ohje

22.4.2026

Ohje palveluntuottajille rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevien pyyntöjen ja tietopyyntöjen käsittelyä varten

Tämän dokumentin tarkoituksena on antaa palveluntuottajille ohjeet Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679, tietosuoja-asetus) mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevien pyyntöjen ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) mukaisten tietopyyntöjen käsittelyä varten. Dokumentti on tarkoitettu käytettäväksi hankinnoissa, joissa palveluntuottaja (henkilötietojen käsittelijä) käsittelee tilaajan henkilötietoja tilaajan (rekisterinpitäjän) lukuun osana palvelusetelillä järjestettävää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelua. Dokumentti täydentää palvelusetelituottajien sääntökirjan liitteenä olevia ”Henkilötietojen käsittelyn ehtoja”.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue (myöhemmin tilaaja) vastaa rekisterinpitäjänä ja viranomaisena rekisteröityjen tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien käyttämistä koskevien pyyntöjen ja julkisuuslain mukaisten tietopyyntöjen käsittelystä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle viipymättä edellä mainituista pyynnöistä, jotka liittyvät tilaajan lukuun suoritettavaan tilaajan henkilötietojen käsittelyyn. Ellei tilaaja ja palveluntuottaja erikseen toisin sovi tai tilaajan antamista ohjeista muuta ilmene, palveluntuottaja ei vastaa edellä mainittuihin pyyntöihin.

Palveluntuottajan tulee tarvittaessa neuvoa asiakkaita edellä mainittujen pyyntöjen tekemisessä sekä ohjeistaa asiakkaita osoittamaan pyynnöt suoraan tilaajalle. Palveluntuottaja on kuitenkin kaikissa tilanteissa velvollinen ottamaan edellä mainitut pyynnöt vastaan sekä toimittamaan ne tilaajalle käsiteltäväksi.

Edellä mainitut pyynnöt on käsiteltävä kiireellisenä. Palveluntuottaja toimittaa viipymättä saamansa pyynnöt ja kopiot pyynnön kohteena olevista tiedoista tilaajan kirjaamoon. Pyyntö voi toimittaa turvasähköpostipalvelun välityksellä tai postitse osoitteeseen:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3 C

53130 Lappeenranta

Ohje tilaajan turvasähköpostin käyttöön löytyy osoitteesta:

<https://www.ekhva.fi/hyvinvointialue/tietoa-meista/hallinto/hyvinvointialueen-yhteystiedot/>

Kirjaamo välittää palveluntuottajalta saapuneen pyynnön tilaajan vastaavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Viranhaltija ottaa yhteyttä palveluntuottajaan, mikäli hän tarvitsee palveluntuottajalta lisätietoja pyynnön käsittelemistä varten tai pyynnön käsittely edellyttää toimenpiteitä palveluntuottajalta.

Jos asiakas pyytää palveluntuottajaa oikaisemaan sosiaali- tai terveydenhuollon rekisterissä olevia itseä koskevia tietoja, palveluntuottaja voi oikaista tiedot pyynnön mukaisesti siltä osin kuin pyyntö koskee palveluntuottajan toiminnassa kirjattuja tietoja ja tietojen oikaisemiselle ei ole laissa säädettyä estettä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta päättää rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevien pyyntöjen epäämisestä tai pyydettyjen tietojen luovuttamatta jättämisestä.

Palveluntuottaja ja sen palveluksessa oleva henkilöstö ovat velvollisia keskustelemaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan saamasta päivittäisestä

hoidosta tai palvelusta, kuten asiakkaan vointiin liittyvistä asioista, yhdessä tiedonsaantiin oikeutetun asiakkaan huoltajan tai muun laillisen edustajan (esim. edunvalvojan) tai asiakkaan ilmoittaman yhteyshenkilön (esim. läheinen) kanssa edellyttäen, että tietojen antamiselle ei ole laissa säädettyä estettä.

Palveluntuottaja ja sen palveluksessa oleva henkilöstö eivät saa luovuttaa edellä mainituille tiedonsaantiin oikeutetuille henkilöille asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietoja sisältäviä asiakirjoja. Tällaiset tietopyynnöt ohjataan edellä esitetyn ohjeistuksen mukaisesti tilaajalle käsiteltäväksi.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

www.ekhva.fi

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.