



IÄKKÄIDEN PALVELUJEN HAKEMUS

HAKIJA

Palvelun hakijana on aina iäkäs henkilö, jolle palvelua haetaan.

Sukunimi ja etunimet
Henkilötunnus
Lähiosoite
Puhelinnumero
Sähköposti
Tulkkauksen tarve ☐ Kyllä Tulkkauksen kieli _____ ☐ Ei

Hyväksyn, että palvelupäätöksen ja muut asiakirjat voi lähettää minulle tiedoksi antamaani sähköpostiin:

☐ Kyllä ☐ Ei

HAETTAVA PALVELU

Samalla hakemuksella voit hakea yhtä tai useampaa sosiaalipalvelua. Jos et ole varma, mitä palveluja tarvitset, ota yhteyttä sosiaalipalvelujen neuvontaan (ma-pe klo 9–15, puh. 05 3522 370).

- | | |
|--|--|
| ☐ Ammatillinen perhehoito | ☐ Sosiaaliohjaus |
| ☐ Asiointipalvelu | ☐ Sosiaalityö |
| ☐ Ateriapalvelu | ☐ Taloudellisen toimintakyvyn edistäminen |
| ☐ Kotihoito | ☐ Tilapäinen asuminen |
| ☐ Liikkumista tukeva palvelu | ☐ Toimeentulotukipalvelu |
| ☐ Läheistään hoitavan vapaa | ☐ Tuettu asuminen |
| ☐ Omaishoidon tuki | ☐ Turvakotipalvelu |
| ☐ Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva palvelu | ☐ Turvapalvelu |
| ☐ Perhehoito | ☐ Vaatehuoltopalvelu |
| ☐ Siivouspalvelu | ☐ Yhteisöllinen asuminen |
| ☐ Sijaishoito | ☐ Ympärivuorokautinen palveluasuminen |
| ☐ Sosiaalinen kuntoutus | |
| ☐ Sosiaalinen luototus | |

Ajanjakso, jolle palvelua haetaan

Palvelua voi hakea määräajalle tai toistaiseksi voimassa olevana. Jos palvelua haetaan toistaiseksi, kirjataan tähän vain alkamispäivä.

Alkamispäivämäärä _____.____.202__

Päättymispäivämäärä _____.____.202__

Perustelut palvelun tarpeelle

Kenttään perustellaan hakemuksessa esitetyn palvelun tarvetta. Kenttään voidaan kuvata hakijan tilannetta ja avun tarvetta.

Samassa taloudessa asuvat henkilöt

Sukunimi ja etunimet
Kuvaus <i>Kenttään voidaan kirjata lisätietoa yksityishenkilöstä, esimerkiksi missä roolissa hän on mukana hakijan asiassa (esimerkiksi hakijan puoliso).</i>

Lisätiedot

<i>Kenttään voidaan kirjata esimerkiksi tiedot mahdollisesta edunvalvojasta, omaishoitajasta tai turvakiellosta.</i>
--

Lakiselostus

Hyvinvointialue vastaa siitä, että iäkkäälle henkilölle laaditaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu suunnitelma (*palvelusuunnitelma*). Suunnitelma on laadittava ilman aiheutonta viivytystä sen jälkeen, kun iäkkään henkilön palveluntarve on selvitetty, jollei kyseessä ole tilapäinen neuvonta ja ohjaus tai jollei suunnitelman laatiminen muutoin ole ilmeisen tarpeetonta (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 16 §).

Lain mukaan viranomaiselle saapuvasta asiakirjasta on rekisteröitävä asiakirjan lähettäjä tai asiamies. Tieto kirjataan asiakirjan metatietoihin ja useimmissa tapauksissa se vastaa tähän kenttään kirjattua laatijaa. (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 26 §)

Liiteluettelo

Kirjoita liitteiden lukumäärä ja liitteiden nimet,
esimerkiksi lääkärinlausunto tai kuntoutussuunnitelma.

Hakemuksen laatimispäivämäärä

Laatija

Hakemuksen laatijan sukunimi, etunimet, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
Jos hakemuksen laatija on muu kuin hakija, suhde hakijaan (esimerkiksi läheinen
tai edunvalvoja).

Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys ja allekirjoitus

Asiakastietosi rekisteröidään Etelä-Karjalan hyvinvointialueen
asiakastietojärjestelmään.

Palautusosoite

Asiakasohjausyksikkö, Aikuisten keskus, Valtakatu 51, 53100 Lappeenranta

Honkaharjun hyvinvointiasema, Honkaharju 4, 55800 Imatra