



Asiakkaan henkilötiedot

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

Avio- tai avopuolison henkilötiedot

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

Tiedot Kelan etuuksista, eläke- ja ansiotuloista sekä muista säännöllisistä tuloista ja pääomatuloista saamme viranomaisrekistereistä.

Ilmoita tässä:

	Asiakas brutto €/kk	Puoliso brutto €/kk
Pankkitilien korkotulot		
Ulkomaan eläke		

Tuloista tehtävät vähennykset:

Elatusapu sekä hänen tosiasiallisista perhesuhteistaan johtuvat muut vastaavat kustannukset, elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on puoliso

_____ €/kk

Vahvistettu edunvalvonta/edunvalvontavaltuutusmaksu

_____ €/kk

Avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta maksettavaksi määrätty hyvitys

_____ €/kk

Syytinki (kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus)

_____ €/kk

Asiakkaan tai hänen virallisen edustajansa (edunvalvoja, edunvalvontavaltuutettua, asianhoitaja) allekirjoitus

Päiväys	Asiakkaan allekirjoitus
---------	-------------------------

Ilmoittajan yhteystiedot

Nimi	Osoite
Sähköposti	Puhelinnumero
Päiväys ja allekirjoitus	

Liitteet, jotka tulee olla tuloksetslomakkeen mukana (kopioid käy).

- Todistus edellisen vuoden korkotuloista (esim. pankin ilmoitus koroista), tiliote (josta edellisen vuoden korkotulot ilmenevät), mikäli edellä mainittua korkotuloa ei ole tiedossa, nykyisten talletusten määrät ja korkoprosentit.
- Vähennyksistä pyydetään toimittamaan tosite tai ote tiliotteesta.

Tuloksetslomakkeen palautus

Mikäli sinulla on erikseen ilmoitettavia tuloja tai menoja, tuloksetslomake tulee palauttaa _____mennessä oma Ekhvan kautta, suojatun sähköpostin kautta tai postin kautta alla olevaan osoitteeseen.

Palautusohje Oma Ekhvan kautta:

1. Kirjaudu Oma Ekhvaan ja valitse Oma Ekhvan etusivulta ”täytä lomake”
2. Valitse ” tulositonnaisten asiakasmaksujen tuloksetslomake sinulle myönnetyn palvelun mukaan”.
3. Täytä lomake ja noudata ohjeita

Huomioithan, että täysi-ikäisen henkilön puolesta asioiminen Oma Ekhvan kautta edellyttää Suomi.fi - valtuuksia ”terveydenhuollon asioiden ja sosiaalihoitoasioiden hoito”.

Palautusohje suojatun sähköpostin kautta:

Avaa suojattu sähköposti: <https://securemail.meita.fi>. Selaimeen avautuu ikkuna. Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.

Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Rekisteröidy-painiketta. Saat ilmoituksen sähköpostiisi, että rekisteröinti onnistui. Voit lähettää asiakasmaksupäätöksiin suojattua sähköpostia klikkaamalla sähköpostisi alaosassa olevaa linkkiä. Linkki toimii 10 päivän ajan.

Kun olet klikannut linkkiä, saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi. Kirjoita vastaanottajakenttään ekhva.kotihoitoasiaksmaksut@ekhva.fi

Palautusosoitteet postin kautta:

Lappeenranta, Lemi, Luumäki, Savitaipale ja Taipalsaari: Etelä-Karjalan hyvinvointialue Asiakasohjausyksikkö/asiakasvastaava Valtakatu 51, 53100 Lappeenranta Lisätiedot: Asiakasvastaava Outi Linden p. 040 359 4335 outi.linden@ekhva.fi	Imatra, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti: Etelä-Karjalan hyvinvointialue Asiakasohjausyksikkö/asiakasvastaava Esterinkatu 10, 55100 Imatra Lisätiedot: Asiakasvastaava Sari Tuononen p. 040 637 5839 sari.tuononen@ekhva.fi
--	---

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

www.ekhva.fi

Y-tunnus: 3221313-1