

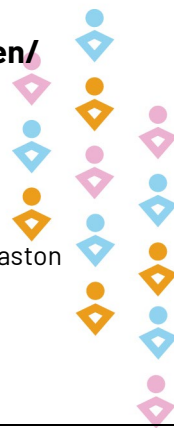


# ETELÄ- KARJALAN hyvinvointialue

Asiakasmaksupäätökset

## TULOSELVITYSLOMAKE

Kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen/  
nuoren asumisen tuki



Sosiaaliviranomaisella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuustietopalveluun sekä Veroviraston verotustietoihin ja tulorekisteriin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 64 §).

### Lapsen/nuoren henkilötiedot

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Nimi                  | Henkilötunnus |
| Perhehoito-/ryhmäkoti |               |

### Vanhempien henkilötiedot

|        |               |
|--------|---------------|
| Nimi   | Henkilötunnus |
| Osoite | Puhelinnumero |

|        |               |
|--------|---------------|
| Nimi   | Henkilötunnus |
| Osoite | Puhelinnumero |

### Asiakasmaksujen määräämistä varten Etelä-Karjalan hyvinvointialue selvittää tulotietosi ja saamasi etuudet viranomaisrekistereistä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisella eli Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on oikeus saada pyynnöstä maksutta veroviranomaiselta ja Kansaneläkelaitokselta salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten. Sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisen tulee etukäteen ilmoittaa asiakkaalle tietojen pyytämisestä. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 64 § 3 mom.)

### Lapsen/nuoren Kelan etuudet (saamme tiedon viranomaisina)

### Lapsen/nuoren eläke sekä muut säännölliset tulot (saamme tiedon viranomaisina)

### Lapsen/nuoren pääomatulot (saamme tiedon viranomaisina)

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
|                         | Tulot netto €/kk |
| Pankkitilien korkotulot |                  |

### Allekirjoitus ja nimenselvennys (lapsen/nuoren: vanhemman/vanhempien)

|                   |  |
|-------------------|--|
| Paikka ja päiväys |  |
|-------------------|--|

**Tuloselvityslomakkeen palautus:** Tuloselvityslomake tulee palauttaa lastenvalvojalle, joka toimittaa sen asiakasmaksupäätöksen tekijälle.

# Kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen asumisen tuki/asiakasmaksu

Vammaispalvelulain 19 §:n mukaisesta kodin ulkopuolella järjestettävästä lapsen asumisen tuesta perhehoidossa tai ryhmäkodissa peritään asiakasmaksu lapselta, nuorelta ja hänen vanhemmiltaan. Maksu perustuu Asiakasmaksulakiin 7 d §:ään. Vammaispalvelulain mukaisessa kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen asumisen tuen palvelussa olevalta **lapselta ja vanhemmilta perittävien maksujen määrä saa olla yhteensä enintään 534,60 € kuukaudessa.**

## Lapselta tai nuorelta perittävä maksu

Hyvinvointialue perii kohtuulliseksi katsottavan maksun lapsen tai nuoren asiakasmaksulain 14 §:n mukaisista tuloista, korvauksista tai saamisista asumisesta kodin ulkopuolella aiheutuneiden kustannusten korvaamiseksi.

Asiakasmaksulain 14 §:n mukaiset lapsen/nuoren tulot, korvaukset tai saamiset ovat:

- eläkkeet
- elinkorot
- elatusavut
- avustukset
- muut jatkuvat taikka kertakaikkiset tulot, korvaukset tai saamiset, kuten vammaistuki, hoitotuki ja lapsilisä
- asiakasmaksulain 7 c §:n ja d §:n nojalla asumisen tuen palvelussa olevalle lapselle jätetään nettotuloistaan omaan henkilökohtaiseen käyttöön vähintään 195,00 €/kk
- lapsen asumisen tuen palvelussa ei kerrytetä lapselle itsenäistymisvaroja (peruste HE 191/2022).

Täytähän tiedot lapsen tuloista lapsen tuloseelvityslomakeelle, jonka löydät myös sähköisenä hyvinvointialueen verkkosivuilta [www.ekhva.fi/lomakkeet-ja-hakemukset](http://www.ekhva.fi/lomakkeet-ja-hakemukset). Ottakaa lapsen tuloseelvityslomake mukaan Ekhvan perheoikeudellisiin palveluihin, kun menette varaamaanne lastenvalvojan tapaamiseen. Lastenvalvoja toimittaa allekirjoittamanne tuloseelvityslomakeen Ekhvan asiakasmaksutiimille.

## Vanhemmilta perittävät maksut

### Ajan varaaminen ja tarvittavat tiedot vanhemmilta perittäviä maksuja varten

Vanhemmilta perittävän maksu määritellään vanhempien elatuskyvyn mukaisesti. Ekhvan lastenvalvoja määrittelee kummallekin vanhemmalle elatuskyvyn. **Laskelman laatimista varten kummankin vanhemman on täytettävä varallisuusselvityslomake, jossa ilmoitetaan tulo-  
menotietoja.** Tulot ilmoitetaan nettotuloina. Ota mukaan tapaamiseen täytetyn varallisuusselvityslomakeen lisäksi myös viimeksi vahvistettu verotuspäätös tuloverosta ja esitäytetty veroilmoitus. Lisäksi ota mukaan tositteet ilmoittamistasi tuloista, menoista ja veloista.

**Varaa aika lastenvalvojalle puhelimitse ma-to klo 9-10 tai digitaalisesti Oma Ekhvan kautta.**

**Lisätietoja ja lastenvalvojen puhelinnumerot löytyvät Ekhvan nettisivuilta**

[www.ekhva.fi/lastenvalvojat](http://www.ekhva.fi/lastenvalvojat).

Vanhempien tulo- ja menoselvityslomake/varallisuusselvityslomake löytyy sähköisenä Ekhvan nettisivuilta <https://www.ekhva.fi/asiakkaalle/kanssasi/perhe-ja-lapset/kun-perheessa-on-vaikeaa/lastenvalvojat/>

**Sähköinen ajanvaraus on käytössä** Lappeenrannan ja Imatran alueilla asioiville. Sähköiseen ajanvaraukseen kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Ilmoita sähköisen ajanvarauksen yhteydessä, ketä asiointi koskee, mistä asioista ajanvarauksen yhteydessä on tarkoitus sopia sekä muut huomioon otavat asiat.

### **Etelä-Karjalan hyvinvointialue**

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

[www.ekhva.fi](http://www.ekhva.fi)

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.