

Tilin tiedot

Tilin tiedot -näkyvässä voit tarkastella ja tarvittaessa muokata omia perustietojasi sekä nähdä työnantajan asettamat osaamiset ja aiemmin tekemäsi työvuorot. Näkymä koostuu kolmesta välilehdestä: **Tiedot**, **Osaaminen** ja **Työhistoria**.

Tiedot

Tiedot-välilehdellä näkyvät omat perustietosi, kuten nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, IBAN-tilinumero, äidinkieli ja kansalaisuus. Nämä tiedot voivat vaihdella organisaation mukaan – työnantaja määrittää, mitä tietoja työntekijän tulee syöttää tai ylläpitää itse.

Jos organisaatiosi sallii tietojen muokkaamisen, voit tehdä muutoksia painamalla **Muokkaa**-painiketta. Muokkaus avaa kentät, joissa voit päivittää tietojasi. **Huomio:** Jos käytät automaattista tekstinsyöttöä henkilötunnuksen tai IBAN-tilinumeron lisäämiseen, Sotender ei välttämättä tunnista tietoja oikein. On suositeltavaa syöttää nämä tiedot käsin, jotta ne tallentuvat oikein järjestelmään.

Tämän osion alalaidassa näkyvät myös **Työnantajan asettamat tiedot**, kuten:

- koulutus
- merkinnät Oma työntekijä ja Varahenkilö

Näitä tietoja et voi itse muokata, sillä ne asetetaan ja ylläpidetään työnantajan toimesta.

Osaaminen

Osaaminen-välilehdellä näet kaikki työnantajan sinulle syöttämät osaamiset, luvat ja kokemukset. Tiedot on jaoteltu kategorioihin.

Näitä tietoja et voi itse muokata. Jos sinulla on kysyttävää tai huomaat virheitä, voit saada näkyviin työnantajan yhteystiedot painamalla tämän osion **i-kuvaketta**.

Työhistoria

Työhistoria-välilehdellä voit tarkastella aiempia työvuorojasi Sotenderissa. Näkymä näyttää mm.:

- työnkuvan ja tehtävän (esimerkiksi Lähihoitaja / Sairaanhoitaja)
- päivämäärän ja vuoron kellonajat

- toimipisteen ja osaston, jossa vuoro on tehty
- työnantajan lisäämät lisätiedot vuorosta, kuten lyhyet kuvaukset tai erityiset huomautukset

Voit avata yksittäisen vuoron lisätiedot napsauttamalla sitä.