

Sotenderin käyttöönotto

Sovelluksen lataaminen ja asentaminen

Voit käyttää Sotenderia joko selaimessa tai asentamalla sen mobiililaitteelle. Sovellus on saatavilla:

- **Google Play -kaupasta (Android)** [Play-kauppa](#)
- **App Storesta (iPhone)** [App Store](#)
- Tai suoraan selaimessa tästä linkistä: [Sotender](#)

Jos avaat linkin puhelimella, voit lisätä sovelluksen aloitusnäytöllesi:

- **Android:** Napauta alareunan *Lisää aloitusnäytölle* -kuvaketta tai avaa oikean yläkulman kolmen pisteen valikko ja valitse *Asenna sovellus*.
- **iPhone (Safari):** Paina alareunan *Jaa*-kuvaketta ja valitse *Lisää Koti-valikkoon*.

Kirjautuminen ja rekisteröityminen

Kun sovellus on asennettu, käynnistä se ja valitse organisaatio, jonka vuoroja haluat varata. Jos työskentelet useammassa organisaatiossa, rekisteröidy jokaiseen erikseen noudattamalla rekisteröintiohjeita.

Kirjautumisvaihtoehdot:

- **Google-tili (suositeltu)**
- **Microsoft-tili**
- **Oma salasana** (valitse *“Luo Sotender-tili”* ja seuraa ohjeita)

Rekisteröitymisen yhteydessä sinua pyydetään vahvistamaan sähköpostiosoitteesi ja antamaan perustiedot kuten: nimi, syntymävuosi, koulutus, opiskelijastatus ja muut työnantajan edellyttämät tiedot. Saat vahvistusviestin sähköpostiisi rekisteröitymisen yhteydessä.

Rekisteröinnin hyväksyminen työnantajalta

Kun perustiedot on annettu ja sähköposti vahvistettu, työnantajaorganisaatio tarkistaa rekisteröitymisesi. Usein työnantaja ottaa sinuun yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse varmistaakseen tietoja ennen hyväksyntää.

Hyväksynnästä tai hylkäyksestä saat ilmoituksen sähköpostiisi. Kun rekisteröinti on hyväksytty, voit kirjautua sovellukseen ja aloittaa työvuorojen selaamisen ja varaamisen.