



ETELÄ-KARJALAN hyvinvointialue

Asiakasmaksupäätökset

Sosiaaliviranomaisella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuustietopalveluun sekä Veroviraston verotustietoihin ja tulorekisteriin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 64 §).

TULOSELVITYSLOMAKE

Kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen/
nuoren asumisen tuki



Lapsen/nuoren henkilötiedot

Nimi	Henkilötunnus
Perhehoito-/ryhmäkoti	Alkaen pvm.

Vanhempien henkilötiedot

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero

Lapsen/nuoren Kelan etuudet

	Tulot netto €/kk
Kansaneläke	
Takuueläke	
Hoitotuki	
Vammaistuki alle 16 v. sekä 16 vuotta täyttäneen	

Lapsen/nuoren eläke sekä muut säännölliset tulot. Esim. elinkorko, avustukset, elatusavut

Maksaja	Tulot netto €/kk

Lapsen/nuoren pääomatulot

	Tulot netto €/kk
Korkotulot	
Osinko- ja muut pääomatulot (esim. osakkeet, rahastot)	
Muut mahdolliset pääomatulot	

Suostumus

Suostun/suostumme lapsen/nuoren tulo- ja etuustietojen tarkistamiseen eläkeyhtiöiden, Kelan ja Verohallinnon palveluista tai niitä koskevista rekistereistä asiakasmaksun määrittämistä varten sekä maksuperusteiden muuttuessa. Suostumus on voimassa toistaiseksi.

☐ Kyllä

☐ En

Antamalla suostumuksenne asiakasmaksupäätöksen käsittelijä voi tarkistaa tulo-, etuus- ja verotustietonne viranomaispalveluista ja tällöin teidän ei tarvitse toimittaa pyydettyjä asiakirjoja selvityksen liitteinä.

Viranomaisella on oikeus asiakasmaksulain nojalla tarkistaa tiedot, jos asiakkaalta ei ole saatu riittäviä tietoja maksun määräämistä varten. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734, 14 a § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812, 20-21 §.

Allekirjoitus ja nimenselvennys (lapsen/nuoren: vanhemman/vanhempien)

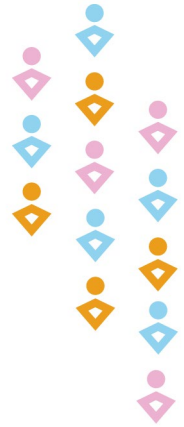
Paikka ja päiväys	
-------------------	--

Tulojen ja menojen muutoksista on ilmoitettava välittömästi asiakasmaksupäätöksen tekijälle. Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta. (Asiakasmaksulaki 10 j §)

Liitteet, jotka tulee toimittaa, mikäli et ole antanut suostumusta tietojen tarkistamiseen viranomaisrekistereistä:

- Viimeisin esitetytty veroilmoitus ja verotuspäätös tuloverosta.

Lomakkeen palautus: Lomake liitteineen tulee palauttaa lastenvalvojalle, joka toimittaa ne asiakasmaksupäätöksen tekijälle.



26.9.2025

Kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen asumisen tuki/asiakasmaksu

Vammaispalvelulain 19 §:n mukaisesta kodin ulkopuolella järjestettävästä lapsen asumisen tuesta perhehoidossa tai ryhmäkodissa peritään asiakasmaksu lapselta, nuorelta ja hänen vanhemmiltaan. Maksu perustuu Asiakasmaksulakiin 7 d §:ään. Vammaispalvelulain mukaisessa kodin ulkopuolella järjestettävä lapsen asumisen tuen palvelussa olevalta **lapselta ja vanhemmilta perittävien maksujen määrä saa olla yhteensä enintään 500 € kuukaudessa.**

Lapselta tai nuorelta perittävä maksu

Hyvinvointialue perii kohtuulliseksi katsottavan maksun lapsen tai nuoren asiakasmaksulain 14 §:n mukaisista tuloista, korvauksista tai saamisista asumisesta kodin ulkopuolella aiheutuneiden kustannusten korvaamiseksi.

Asiakasmaksulain 14 §:n mukaiset lapsen/nuoren tulot, korvaukset tai saamiset ovat:

- eläkkeet
- elinkorot
- elatusavut
- avustukset
- muut jatkuvat taikka kertakaikkiset tulot, korvaukset tai saamiset, kuten vammaistuki, hoitotuki ja lapsilisä
- asiakasmaksulain 7 c §:n ja d §:n nojalla asumisen tuen palvelussa olevalle lapselle jätetään nettotuloistaan omaan henkilökohtaiseen käyttöön vähintään 182 €/kk
- lapsen asumisen tuen palvelussa ei kerrytetä lapselle itsenäistymisvaroja (peruste HE 191/2022).

Täytähän tiedot lapsen tuloista lapsen tulospelvityslomakkeelle, jonka löydät myös sähköisenä Ekhvan nettisivuilta Ekhva/asiakasmaksu. Ottakaa lapsen tulospelvityslomake ja pyydetyt liitteet mukaan Ekhvan perheoikeudellisiin palveluihin, kun menette varaamaanne lastenvalvojan tapaamiseen. Lastenvalvoja toimittaa allekirjoittamanne tulospelvityslomakkeen Ekhvan asiakasmaksutiimille liitteineen.

Vanhemmilta perittävät maksut

Ajan varaaminen ja tarvittavat tiedot vanhemmilta perittäviä maksuja varten

Vanhemmilta perittävän maksu määritellään vanhempien elatuskyvyn mukaisesti. Ekhvan lastenvalvoja määrittelee kummallekin vanhemmalle elatuskyvyn.

Laskelman laatimista varten kummankin vanhemman on täytettävä varallisuusselvityslomake, jossa ilmoitetaan tulo-menotietoja. Tulot ilmoitetaan nettotuloina. Ota mukaan tapaamiseen täytetyn varallisuusselvityslomakkeen lisäksi myös viimeksi vahvistettu verotuspäätös tuloverosta ja esitäytetty veroilmoitus. Lisäksi ota mukaan tositteet ilmoittamistasi tuloista, menoista ja veloista.

Varaa aika lastenvalvojalle puhelimitse ma-to klo 9–10 tai digitaalisesti Oma Ekhvan kautta. Lisätietoja ja lastenvalvojien puhelinnumerot löytyvät Ekhvan nettisivuilta www.ekhva.fi/lastenvalvojat.

Vanhempien tulo- ja menoselvityslomake/varallisuusselvityslomake löytyy sähköisenä Ekhvan nettisivuilta
<https://www.ekhva.fi/asiakkaalle/kanssasi/perhe-ja-lapset/kun-perheessa-on-vaikeaa/lastenvalvojat/>

Sähköinen ajanvaraus on käytössä Lappeenrannan ja Imatran alueilla asioiville. Sähköiseen ajanvaraukseen kirjaudutaan pankkitunnuksilla. Ilmoita sähköisen ajanvarauksen yhteydessä, ketä asiointi koskee, mistä asioista ajanvarauksen yhteydessä on tarkoitus sopia sekä muut huomioon otavat asiat.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

www.ekhva.fi

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.