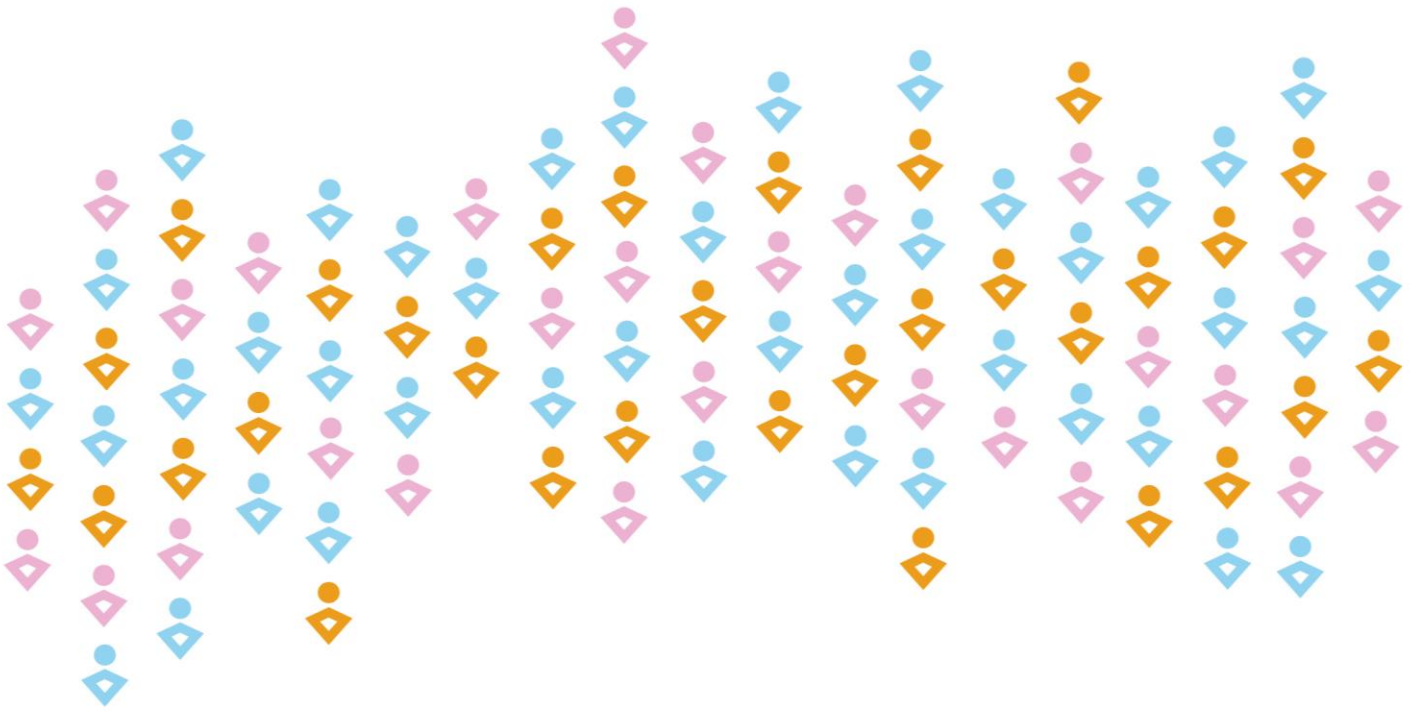




# Suun terveydenhuollon palveluseteli

Sääntökirjan palvelukohtainen osa

# Sisällysluettelo

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Palvelusetelijärjestelmän piirin kuuluvat asiakkaat .....                        | 2  |
| 2. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö .....                          | 3  |
| 3. Palveluseteli .....                                                              | 3  |
| 3.1 Palvelusetelijärjestelmä .....                                                  | 3  |
| 3.2 Palvelusetelin myöntäminen .....                                                | 3  |
| 3.3 Palvelusetelin voimassaolo .....                                                | 4  |
| 4. Palveluntuottajan palvelukohtaiset velvoitteet .....                             | 4  |
| 4.1 Tilat ja laitteet .....                                                         | 4  |
| 4.2 Lääkehoitopalvelujen tuottaminen .....                                          | 5  |
| 4.3 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja .....                            | 7  |
| 4.4 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset .....                       | 7  |
| 4.5 Henkilöstön kielitaito .....                                                    | 9  |
| 4.6 Palvelun sisältövaatimukset .....                                               | 10 |
| 4.6.1 Yleiset sisältövaatimukset .....                                              | 10 |
| 4.6.2 Palveluseteliasiakkaan asema ja oikeudet .....                                | 11 |
| 4.6.3 Päivystyksen jatkohoidot .....                                                | 12 |
| 4.6.4 Puolikiireellinen lohjenneiden hampaiden hoito .....                          | 14 |
| 4.6.5 Suun tutkimus ja hoitosuunnitelman mukainen hoito .....                       | 15 |
| 4.6.6 Suun infektiofokusten saneeraushoito .....                                    | 15 |
| 4.7 Poikkeustilanteet palvelusetelitoiminnassa .....                                | 16 |
| 4.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut .....                                            | 17 |
| 4.9 Hoito- ja laskutustietojen toimittaminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle ... | 17 |
| 4.10 Palvelun peruuntuminen .....                                                   | 18 |
| 4.11 Palvelun virhe .....                                                           | 19 |
| 4.12 Hoidon laatu .....                                                             | 19 |
| 4.13 Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö .....                                    | 20 |
| 4.14 Laskutus .....                                                                 | 21 |
| 4.15 Tietojärjestelmät .....                                                        | 23 |
| 4.16 Palveluntuottajan ylläpitämät tiedot .....                                     | 23 |
| 5. Terveyspalveluiden järjestämisvastuu palvelusetelitoiminnassa .....              | 23 |
| 6. Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu .....                                         | 24 |

# Suun terveydenhuollon palveluseteli

Tutustu palvelusetelien sääntökirjojen yleiseen osaan, joka koskee kaikkia palveluseteleitä. Tämän sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa kuvataan suun terveydenhuollon palveluseteliin liittyvät ohjeet ja säännöt.

## 1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen velvollisuutena on järjestää suun terveydenhuollon palveluja toimialueensa kuntalaisille. Asiakkaan ottaessa yhteyttä suun terveydenhuoltoon tekee terveydenhuollon ammattihenkilö hoidon tarpeen arvion ja määrittelee hoidon tarpeen kiireellisyyden. Asiakkaalla on oikeus päästä hammashoitoon hoitotakuun mukaisessa ajassa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue valitsee palvelusetelijärjestelmään otettavat asiakkaat asettamiensa kriteerien mukaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä tarjotusta ja annetusta palvelusetelistä. Etelä-Karjalan hyvinvointialue antaa palvelusetelin asiakkaalle, joka on valinnut palvelusetelin palvelumuodokseen, ja ohjeistaa häntä palvelusetelin käytössä. Asiakkaalle annetaan kirjallinen materiaali palvelusetelin käytöstä sekä samassa yhteydessä ilmoitetaan, mihin asiakkaalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä, mikäli hänellä on kysyttävää palvelusetelin käytöstä.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue määrittelee palvelusetelin käyttökohteet, joita voivat olla:

- Päivystyksen jatkohoito
- Puolikiireellinen lohjenneiden hampaiden hoito
- Suun tutkimus ja hoitosuunnitelman mukainen hoito
- Erikoishammashoito
- Suun infektiotokusten saneeraushoito

## **2. Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö**

Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

## **3. Palveluseteli**

### **3.1 Palvelusetelijärjestelmä**

Palveluseteliä hallinnoidaan Palse.fi – portaalissa. Palveluntuottaja rekisteröityy palveluportaaliin. Rekisteröidyttään palveluntuottaja hakeutuu palveluntuottajaksi. Ohjeet rekisteröitymiseen ja hakeutumiseen ovat Palse.fi-portaalissa. Palveluntuottajaksi hyväksymisestä tai hylkäämisestä tehdään viranhaltijapäätös. Hyväksytty palveluntuottaja ylläpitää palveluportaalissa omia tietojaan, tarkistaa asiakkaan palvelusetelisaldotilanteen ja kirjaa palvelutapahtumat. Palveluntuottaja merkitsee palvelusetelijärjestelmään toteutuneet toimenpiteet (palvelutapahtumat) viimeistään viiden (5) vuorokauden sisällä. Merkinnoista on käytävä ilmi, miten toimenpiteet on toteutettu esim. käytetyt materiaalit siten, että ne ovat myöhemmin tunnistettavissa.

### **3.2 Palvelusetelin myöntäminen**

Suun terveydenhuollon palvelusetelin voi myöntää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkäri, suuhygienisti, tai hammashoitaja. Palvelusetelin myöntäjän tulee olla esteetön. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja, joka työskentelee myös palvelusetelin tuottajalla, ei voi myöntää asiakkaalle palveluseteliä. Myöntäessään palvelusetelin Etelä-Karjalan hyvinvointialue varmistaa, että palveluntuottajan käyttöön saadaan riittävät potilastiedot.

Asiakas valitsee joko sähköisen tai paperisen palvelusetelin. Sähköisen palvelusetelin valinnut asiakas saa tekstiviestin kirjoitetusta palvelusetelistä, jossa ohjeet Palse.fi-portaaliin kirjautumiseen. Portaaliin kirjaudutaan Suomi.fi – tunnistautumisella, joka vaatii verkkopankkitunnuksen, mobiilivarmenteen tai varmennekortin. Asiakas näkee portaalissa hänelle myönnetyn palvelusetelin tiedot ja voi vertailla palveluntuottajia.

Mikäli asiakas ei halua sähköistä palveluseteliä tai hänellä ei ole mahdollista kirjautua portaaliin, asiakas valitsee, lähetetäänkö paperinen palveluseteli hänelle postitse vai noutaako hän sen hammashoitolasta. Paperisen palvelusetelin mukana on tuottajaluettelo ja asiakasesite, jossa kerrotaan palvelusetelin käytöstä.

Asiakas ottaa itse yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii hoidon ajankohdasta.

### **3.3 Palvelusetelin voimassaolo**

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden valmiiksi tekemiseen, palveluntuottajan tulee olla riittävän ajoissa yhteydessä suun terveydenhuollon toimistoon, jotta palvelusetelin voimassaoloa voidaan jatkaa. Mikäli palvelusetelin voimassaolo on päättynyt, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä Etelä-Karjalan hyvinvointialueeseen uuden palvelusetelin myöntämiseksi.

## **4. Palveluntuottajan palvelukohtaiset velvoitteet**

### **4.1 Tilat ja laitteet**

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset.

Vastaanoton hygienian on oltava viranomaismääräysten (STM: Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan) sekä AVI:n ja THL:n antamien erillisohjeiden mukainen.

Röntgentoiminta tulee järjestää vähintään siten kuten Säteilylaissa on kuvattu. Säteilyturvallisuusvastaava tulee olla nimettynä.

Hammasröntgentoimintaa saa toteuttaa ainoastaan henkilökunta, jolla

siihen on riittävä osaaminen ja koulutus. Hammasröntgentoiminnan turvallisuuslupa tulee olla Säteilyturvakeskuksen hyväksymä ja säteilytoiminnan turvallisuusarvio tulee olla ajantasainen. Hammasröntgentoiminnan laadunvarmistus tulee osoittaa laadunvarmistusohjelmalla. Säteilyturvakeskukselle ilmoitetussa turvallisuusluvassa tulee röntgenlaitteet olla ilmoitettuna.

#### **4.2 Lääkehoitopalvelujen tuottaminen**

Lääkehoito on terveydenhuollon toimintaa, jota toteutetaan lääkehoidon koulutuksen saaneiden terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta ja vastuulla. Yrityksellä tulee olla yksityisen terveydenhuollon toimilupa Avi tai Valvira ja yrityksessä täytyy olla lääkehoidon kokonaisuudesta vastaava laillistettu hammaslääkäri/lääkäri. Mikäli yritys tuottaa lääkehoidollisia palveluja asiakkaille, niin työntekijöiden lääkelupien on oltava Etelä-Karjalan hyvin-vointialueen vaatimusten mukaiset ja lääkeluvassa täytyy olla hammaslääkärin/lääkärin allekirjoitus. Palveluntuottaja varmistaa henkilöstönsä lääkeosaamisen.

Palveluntuottaja huolehtii, että henkilöstöllä on ajankohtaiset, Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon henkilöstön tietoja vastaavat lääkehoidon toteuttamisen taidot. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan, että lääkehoitoa toteuttava henkilöstö suorittaa lääkeluvat (teoriakokeet, osaamisen näytöt ja lääkelaskut) Etelä-Karjalan hyvin-vointialueen edellyttämällä tavalla.

Suun terveyspalveluissa nimikesuojattu lähi- perus- tai hammashoitaja tai laillistettu ammattihenkilö(suuhygienisti) voi suorittaa ainoastaan suppeaa lääkehoitoa. Suppea lääkehoito tarkoittaa annosteltujen lääkkeiden antamista luonnollista tietä (tabletit, hampaille siveltävät fluoridivalmisteet, pintapuudutteet). Itsenäisesti potilaita puuduttavat suuhygienistit suorittavat lisäksi infiltraatiopuudutuksen näytötkokeen. Tällöinkin yrityksessä tulee olla lääkehoitosuunnitelma sekä työntekijäkohtaiset lääkeluvat, jotka ovat Etelä-Karjalan hyvin-vointialueen edellyttämät ja hammaslääkärin/lääkärin allekirjoittamat ja hyväksymät.

Jos nimikesuojattu lähi- perus- tai hammashoitaja tai laillistettu ammattihenkilö(suuhygienisti) ei toteuta lääkehoitoa lainkaan (anna lääkkeitä, puuduta, tee fluorilakkausta), niin lääkelupia ei tarvitse suorittaa. Mutta jos hammashoitaja tai suuhygienisti toteuttaa jotain edellä mainituista, niin lääkelupa tulee suorittaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vaatimusten mukaisesti.

Lisätietoja ja ohjeita lääkehoidon toteuttamiseen löytyy [hyvinvointialueen Sote-alan palveluntuottajille](#)- sivustolta.

### **Lääkehoitosuunnitelma**

Lääkehoitosuunnitelma tulee laatia, mikäli palveluntuottaja tuottaa lääkehoidollisia palveluja. Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan palveluntuottajan tuottama lääkehoito. Lääkehoitosuunnitelman turvallinen lääkehoito- oppaan mukainen. Turvallinen lääkehoito: [Opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen - Valto \(valtioneuvosto.fi\)](#)

### **Lääkehoitosuunnitelmasta vastaava hammaslääkäri/lääkäri**

Läkehoidollisia palveluja tuottavalla palveluntuottajalla tulee olla lääkehoitosuunnitelmasta vastaava hammaslääkäri/lääkäri, joka tarkistaa ja hyväksyy palveluntuottajan lääkehoitosuunnitelman, sekä myöntää lääkehoitoon tarvittavat luvat. Lääkehoitosuunnitelmasta vastaavalla hammaslääkärillä/lääkärillä tulee olla aluehallintoviraston hyväksymä rekisteröinti itsenäisestä ammatinharjoittamisesta tai vastuulääkärin palvelut voi ostaa lääkäripalveluja tuottavalta yksityiseltä yritykseltä.

- Asiakaskohtaisesta lääkeshoidosta vastaa asiakkaan hoidosta vastaava hammaslääkäri/lääkäri
- Lääkehoitosuunnitelma linkitetään Palse.fi- portaaliin. Lääkehoitosuunnitelmassa ja suoritetuissa lääkeluvissa tulee olla vastuulääkärin allekirjoitus.
- Lääkehoitosuunnitelman liitteeksi laitetaan todistus lääkeshoidosta vastaavan henkilön lääkeluvan suorituksesta.

## **Vaativa lääkehoito**

Yrityksen terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana on oltava hammaslääkäri/lääkäri, mikäli yritys tuottaa vaativaa lääkehoitoa. Vaativalla lääkehoidolla tarkoitetaan esimerkiksi laskimon sisäisesti annettavia lääkkeitä.

### **4.3 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja**

Palveluseteli voidaan myöntää hoidon tarpeen arvioinnin jälkeen ja asiakkaan tulee päästä hoitoon hoitotakuun mukaisessa ajassa, jos kyseessä ei ole kiireellinen vaiva, kuitenkin niin että hoitoon pääsy toteutuu huomioiden asiakkaan sairaus ja sen mahdollinen kehitys.

Päivystyksessä hoidetun asiakkaan jatkohoitoaika tulee järjestyä yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun asiakas ottaa yhteyden palveluntuottajaan.

Palveluntuottaja ilmoittaa neljän kuukauden välein hoitoonpääsytiedot palveluntuottaja-luettelon ylläpitäjälle, joka päivittää tiedot internet-sivustolle.

### **4.4 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset**

Palvelusetelin sisältämässä hoitosuunnitelmassa määriteltyjä terveydenhoidollisia toimenpiteitä suorittavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain mukaista pätevyyttä.

## **Hammaslääkärit**

Palveluntuottajaksi hakeutuvan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä itsenäistä ammatinharjoittamisoikeutta ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa.

Palveluntuottajalla tulee asiakkaita hoitaessaan olla avustaja, joka voi olla hammashoitaja, muu terveydenhuollon ammattilainen tai tehtävään työpaikkakoulutettu henkilö. Jos hammaslääkärillä on käytössään

suuhygienisti, voi hän siirtää osan toimenpiteistä suuhygienistille hänen ammattiosaamisensa mukaan.

### **Suuhygienistit**

Suuhygienistillä tulee olla ylempi hammashoitajan tutkinto, hammashuoltajan, suuhygienistin tai suuhygienistin (AMK) tutkinto sekä hänen tulee olla Suomessa laillistettu.

Mikäli palvelun tuottaja on suuhygienisti tai palveluntuottajan henkilöstöön kuuluu suuhygienisti, voidaan palvelusetelin hoitosuunnitelmassa mainittua ehkäisevää suun terveydenhoitoa ja parodontologista hoitoa toteuttaa suuhygienistin tekemänä hänen ammattiosaamisensa mukaan. Tällöin hoidossa käytetään toimenpideluokituksen kohdan SDA toimenpidekoodeja.

### **Muu hoito- ja avustava henkilökunta**

Palveluntuottajan henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän asiakkaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta, muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita valmiuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhoitoalan koulutus.

Mikäli palveluntuottajan henkilöstöön kuuluu edellä mainittuun ammattimäärittelyyn kuuluva henkilö, voidaan osa palvelusetelin hoitosuunnitelmassa mainitusta ehkäisevästä suun terveydenhoidosta ja valistusneuvonnasta toteuttaa kyseisen henkilön tekemänä hänen ammattiosaamisensa mukaan. Tällöin hoidossa käytetään toimenpideluokituksen kohdan "Suun terveyden edistäminen" toimenpidekoodeja.

Palveluntuottaja toimittaa hakeutumisvaiheessa henkilöstöluettelon nimikkeineen ja koulutustietoineen sekä tarvittavat todistukset henkilöstön kielitaidosta.

#### 4.5 Henkilöstön kielitaito

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Hammaslääkäreillä tulee olla vähintään suomen kielen hyvä suullinen, kirjallinen ja ymmärtämisen taito; samoin itsenäistä potilastyötä tekevillä suuhygienisteillä. Hammashoitajilla tulee olla vähintään hyvä suomen kielen suullinen taito ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Mikäli suomen kieli ei ole palveluita tuottavan henkilön äidinkieli, **taitotasoa voidaan osoittaa seuraavasti** (Valtioneuvoston asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa). Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta:

Kielen **erinomaisen suullisen ja kirjallisen taidon** osoittavat:

- koulusivistys<sup>1)</sup> sekä kypsyysnäyte korkeakoulussa suomen kielellä kielitutkintolautakunnan antama todistus
- ylioppilastutkinnon arvosana magna cum laude approbatur suomen kieli äidinkielenä suoritettussa kokeessa
- ylioppilastutkinnon arvosana eximia cum laude approbatur suomen kieli toisena kielenä - kokeessa
- todistus yleisen kielitutkinnon ylimmän tason puheen ja puheen ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta 5–6 ja kirjoittamisen ja tekstin ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta 5–6
- todistus valtionhallinnon kielitutkinnosta (suullinen ja kirjallinen taito) taitotasolla erinomainen

Kielen **hyvän suullisen ja kirjallisen taidon** osoittavat:

- edellisessä kohdassa mainitut tutkinnot/todistukset kielitutkintolautakunnan antama todistus
- koulusivistys<sup>1)</sup> suomen kielellä
- kypsyysnäyte korkeakoulussa suomen kielellä
- ylioppilastutkinto, jossa hyväksytty arvosana äidinkielenä suoritettussa suomen kielessä
- ylioppilastutkinto, jossa vähintään magna cum laude approbatur suomen kieli toisena kielenä -kokeessa

- korkeakoulututkintoon sisältyvä kielen suullisen ja kirjallisen taidon kielikoe/kieliopinnot arvosanalla hyvä
- korkeakoulussa 35 opintoviikon opinnot tai arvosana cum laude approbatur suomen kielessä tai korkeakoulun todistuksen mukaisessa vastaavassa oppiaineessa
- todistus yleisen kielitutkinnon keskitason testissä puheen ja puheen ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta vähintään 4 ja kirjoittamisen ja tekstin ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta vähintään 4
- todistus valtionhallinnon kielitutkinnosta (suullinen ja kirjallinen taito) taitotasolla hyvä

Kielen **tydyttävän kirjallisen taidon** osoittavat:

- edellisissä kohdissa mainitut todistukset/tutkinnot/opinnot
  - korkeakoulututkintoon sisältyvä suomen kielen kirjallisen taidon kielikoe/kieliopinnot arvosanalla tyydyttävä
  - korkeakoulussa 15 opintoviikon opinnot tai arvosana approbatur suomen kielessä tai korkeakoulun todistuksen mukaisessa vastaavassa oppiaineessa
  - todistus yleisen keskitason testissä kielitutkinnon puheen ja puheen ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta 3 ja kirjoittamisen ja tekstin ymmärtämisen osoitetusta taitotasosta 3
  - todistus valtionhallinnon kielitutkinnosta (kirjallinen taito) taitotasolla tyydyttävä
- 1) Henkilön katsotaan saaneen koulusivistyksensä kielellä, jos: Hänellä on perusopetuslain tai lukiolain mukaisessa päättötodistuksessa tai sitä vastaavassa tutkintotodistuksessa hyväksytty arvosana äidinkielenä opiskellusta ao. kielestä sekä Jos ylioppilastutkinto on suoritettu eri kielellä kuin em. päättötodistuksen äidinkielenä suoritettu, koulusivistyskieli on myös se kieli, josta on suorittanut ylioppilaskokeessa hyväksytyn kokeen äidinkielessä tai saanut vähintään arvosanan magna cum laude approbatur toisena kielenä -kokeesta.

## 4.6 Palvelun sisältövaatimukset

### 4.6.1 Yleiset sisältövaatimukset

Asiakkaalle tehdään puhelimesta hoidon tarpeen arvio tai Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkärin SAA01/SAA02 tutkimus ja hoitosuunnitelma palvelusetelin antamista varten. Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman lähetteen ja palvelusetelin ja noudattaa niiden sisältöä. Palveluntuottaja voi laskuttaa mahdollisesta tutkimustoimenpiteestä, SAA01 sekä EB1AA mukaan.

Mikäli asiakkaan hoito vaatii erikoishammashoitoa, lähettää Etelä-Karjalan hyvinvointialue hänet palvelusetelillä ensin tarvittavan erikoisalan tutkimukseen ja hoitosuunnitelmaan.

Hoitosuunnitelma tulee hyväksyttää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palvelusetelistä vastaavalla hammaslääkärillä, joka myöntää hoitoa varten tarvittavan palvelusetelin.

#### **4.6.2 Palveluseteliasiakkaan asema ja oikeudet**

Asiakkaan ja palveluntuottajan välille syntyy sopimus, kun palveluntuottaja hyväksyy asiakkaan tekemän tilauksen. Palvelusopimuksen osapuolet ovat suun terveydenhuollon palveluja tuottava yritys sekä kuluttaja-asemassa oleva suun terveydenhuollon palveluseteliä käyttävä asiakas. Sopimuksen ehdot määräytyvät palvelusetelituottajaksi hyväksyttäessä tämän toimintaohjeen mukaisesti. Kertaluonteinen sopimus päättyy ilman irtisanomista palvelun tultua tuotetuksi.

Palvelusetelin saanut asiakas voi hakeutua kenelle tahansa palveluntuottajaksi hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle. Asiakas voi hoidattaa palvelusetelin sisältämät toimenpiteet tai hoidon useammalla palveluntuottajalla.

Palveluntuottaja vastaa ajanvarauksesta, antaa potilasinformaatiota hoidosta sekä antaa hoitoon valmistautumisohjeet, vastaa hoidosta sekä hoidon jälkeisestä ohjeistuksesta (omahoito/seuranta, jatkohoito). Palveluntuottaja huolehtii hoitamansa asiakkaan jälkihoidosta kuten leikkausten jälkikontrolleista ja ompeleiden poistoista sekä kotihoidon ohjauksen antamisesta.

Asiakkaan kanssa tulee sopia hammasteknisistä eli hammaslaboratorio-kustannuksista, sillä asiakas maksaa ne aina itse. Mikäli myönnetyn palvelusetelin toimenpiteet muuttuvat, tulee palvelusetelituottajan sopia muutoksista asiakkaan kanssa ja kertoa muutosten vaikutuksesta asiakkaan maksettavaan jäävään omavastuusuuteen. Jos palveluntuottajan henkilöstöön kuuluu suuhygienisti, voi hän suorittaa osan

hoidosta hammaslääkärin ohjeiden ja osaamisensa mukaan.

Palveluntuottaja näkee asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin tiedot Palse.fi- portaalissa.

#### **4.6.3 Päivystyksen jatkohoidot**

Etelä-Karjalan hyvinvointialue voi myöntää palvelusetelin päivystyksessä hoidetun asiakkaan jatkohoitoon. Jatkohoito voi olla hampaan poisto tai leikkauksellinen poisto, juurihoito, paikkaus tai rikkoontuneen proteesin korjaus. Kiireellinen juurihoito on hoidossa olevan asiakkaan hampaaseen välittömästi tarvittava juurihoito. Asiakkaille on ennen palvelusetelin antamista tehty optg- ja mahdollisesti tarkentavat röntgentutkimukset ja annettu mahdollinen antibioottihoito.

Oireileva hammas voi olla myös viisaudenhammas, joka vaatii leikkauksellisen hampaan poiston. Palvelusetelin hoitosuunnitelmassa määritellään haluttu suukirurginen toimenpide. Viisaudenhampaan poistohoidossa sovelletaan käypä hoitosuositusta

#### **Päivystyksen jatkohoidon muutostilanteet**

Palvelusetelin hoitosuunnitelmassa suunnitelluista päivystyshoidon jatkohoitotoimenpiteistä sallitaan poikkeamat tietyissä rajoissa hammaslääketieteellistä syistä johtuen. Muutoksista on sovittava myös asiakkaan kanssa, sillä muutokset vaikuttavat palvelusetelin arvoon ja siten myös asiakkaan omavastuusuuteen.

Päivystyshoidon jatkohoitona poistoon lähetetyltä asiakkaalta poistetaan palvelusetelissä mainitut hammas/hampaat. Jos poistohoitoon lähetetyn asiakkaan hampaaseen olisi palveluntuottajahammaslääkärin mielestä hammaslääketieteellisesti kannattavaa tehdä juurihoito ja paikkaus, palveluntuottajan oltava yhteydessä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen uutta palveluseteliä. Palveluntuottajan on sovittava muutoksesta asiakkaan kanssa.

Juurihoitoon lähetetyn asiakkaan hampaan hoito suoritetaan laadukkaan hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Jos hampaan juurihoito ei

kuitenkaan ole lääketieteellisesti kannattavaa tai asiakas ei halua hampaaseensa juurihoitoa, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava asiakkaan kanssa.

Jos särkevä hammas joudutaan poistamaan ja se on rangen tukihammas, mikä johtaa entisen proteesin korjaukseen, muutoksesta on sovittava asiakkaan kanssa ja palveluntuottajan tulee olla yhteydessä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palveluseteliä.

Jos särkevän hampaan poisto johtaa siihen, että asiakkaalle on suunniteltava kokonaan uusi proteettinen hoito, joka edellyttää myös asiakkaan perushammashoitoa ennen proteettisen hoidon toteuttamista, asiakkaan pitää käydä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkärillä tutkimuksessa, teettämässä hoitosuunnitelma ja uusi palveluseteli.

Päivystyshoidon jatkohoitona paikkaushoitoon lähetetylle asiakkaalle tehdään palvelusetelin hoitosuunnitelman mukaisen hampaan/hampaiden paikkaus hyvän hammaslääketieteellisen käytännön mukaisesti. Hoitosuunnitelmasta sallitaan poikkeamat hammaslääketieteellistä syistä johtuen, mutta muutoksista on sovittava asiakkaan kanssa.

Paikkaustoimenpide tulee kuitenkin tehdä vain palvelusetelissä mainittuun hampaaseen/hampaisiin. Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunniteltua paikkaustoimenpidettä laajemman paikkaustoimenpiteen, ovat muutokset hoitosuunnitelmassa hyväksyttäviä, mutta niistä tulee aina sopia asiakkaan kanssa ja kertoa muutoksesta omavastuusuuteen.

Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan juurihoidon, muutos on hyväksyttävä, mutta siitä tulee sopia asiakkaan kanssa ja palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palveluseteliä.

Jos asiakas tarvitsee palvelusetelissä suunnitellun paikkaustoimenpiteen sijaan hampaan poiston, voidaan hammas poistaa, mutta muutoksesta on sovittava asiakkaan kanssa.

Mikäli hampaan paikkauksessa päädytään erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali tai hampaan kruunut), tulee palveluntuottajan sopia laboratoriokustannuksista ja suuremmasta omavastuusuudesta asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen uutta asiakkaan hoidon tarvetta vastaavaa palveluseteliä.

Jos päivystyshoidon jatkohoitona palvelusetelin saaneen asiakkaan oireilu jatkuu edelleen Etelä-Karjalan hyvinvointialueessa tehdystä ensiavusta huolimatta ja jatkohoidossa oireilun syyksi paljastuu palvelusetelin hoitosuunnitelmasta poikkeava hammas, tulee palveluntuottajan hoitaa myös tämän oireilevan hampaan ensiapu, mutta hoidosta tulee sopia asiakkaan kanssa. Tarpeellisesta jatkohoidosta tulee sopia asiakkaan kanssa ja pyytää uutta palveluseteliä jatkohoitoon suun terveydenhuollon toimistosta.

#### **4.6.4 Puolikiireellinen lohjenneiden hampaiden hoito**

Suun terveydenhuollon asiakkaalle voidaan tarjota suoraan keskitetystä ajanvarauksesta palveluseteli yksittäisen tai useamman lohjenneen hampaan hoitoon. Lohkeamapalvelu-setelin arvo sisältää kaikki käynnillä suoritettavat lohjenneen hampaan hoitamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Hoito voi käytännössä vaihdella pienestä hionnasta vaikeaan poistoon. Katso hoitosuunnitelman muutostilanteet kappale.

Palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen lupaa korjata useampi lohkeama kuin seteliin on myönnetty. Lohkeamaseteliin voi luvalla lisätä maksimissaan kahden uuden hampaan lohkeaman korjauksen.

#### **4.6.5 Suun tutkimus ja hoitosuunnitelman mukainen hoito**

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkärin hoitosuunnitelmaan perustuva hoito tulee kyseeseen siinä vaiheessa, kun käytössä on sähköinen palveluseteli. Tämä hoito sisältää asiakkaan tutkimukset, diagnoosit, kirjalliset hoitosuunnitelmat, suunniteltujen hoitojen toteuttamisen ehkäisevä hammashoito mukaan lukien, kirjalliset ohjeet asiakkaan itsehoidosta, tarvittavat lausunnot ja arvion seuraavan hoitojakson ajankohdasta.

#### **Kokonaishoidon muutostilanteet**

Mikäli palveluntuottaja on eri mieltä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkärin hoitosuunnitelmasta, eikä katso jonkin hampaan toimenpidettä aiheelliseksi, voi hän jättää sen tekemättä. Asiasta on kuitenkin sovittava asiakkaan kanssa.

Jos asiakkaan saama hoito on edullisempi kuin hoitosuunnitelmassa määriteltä hoito, asiakas ei saa setelistä rahaa takaisin eikä voi käyttää jäljelle jäänyttä osuutta muihin toimenpiteisiin. Asiakkaalle suoritetaan palvelusetelin hoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet, poikkeamat sallitaan hammaslääketieteellistä syistä johtuen, mutta niistä on aina sovittava asiakkaan kanssa.

Jos asiakkaalta löytyy merkittävästi enemmän hoidon tarvetta, jota ei ole kirjattu hoitosuunnitelmaan (esim. 30 % enemmän paikattavia hampaita tai erikoishoidon tarvetta), on palveluntuottajan pyydettävä muutosta palvelusetelin sisältöön Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palvelusetelistä vastaavalta hammaslääkäriltä.

#### **4.6.6 Suun infektiofokusten saneeraushoito**

Infektiofokusten saneerauspotilaiden hoidon tavoitteena on infektiovapaa suu ja toimiva suun omahoito. Hoito ajoitetaan siten, että mahdolliset hampaiden poistokuopat ovat epiteloituneina ainakin kaksi viikkoa ennen yleislääketieteellisen hoidon ja/tai lääkityksen aloittamista.

Infektiofokusten saneerausasiakkaalle on ennen palvelusetelin antamista tehty ortopantomografiatutkimus, myös hampaattomista leuoista. Sen lisäksi asiakkaalta on otettu tarpeen mukaan tarkentavia röntgenkuvia. Mikäli Etelä-Karjalan hyvinvointialueen virkahammaslääkäri ei ole tutkinut asiakasta, annetaan asiakkaalle palveluseteli ensin kliiniseen tutkimukseen ja saneeraushoitosuunnitelmaan. Kliinisessä tutkimuksessa on huomioitava hampaiden, ikenien ja limakalvojen infektiot. Lisäksi suun haavaumat ja proteesien aiheuttamat painohaavat sekä piilevät ja oireettomat infektiot tulee huomioida. Hoitosuunnitelma, jonka palveluntuottaja hyväksyy yhdessä asiakkaan kanssa.

Infektiofokusten saneeraus voidaan toteuttaa poistamalla infektoituneet hampaat, mutta ne voidaan hoitaa myös juurihoidolla tai kiinnityskudoshoidolla, mikäli asiakkaan yleissairaudet ja lääkitykset sekä elinsiirto- tai keinonivelleikkauksen aikataulu sen sallivat. Korkean riskin asiakkailta ensisijaisesti poistetaan kaikki infektiofokus-hampaat, mutta aiemmin terveiltä asiakkailta poistetaan vain selvät riskihampaat. Hammasperäisten äkillisten infektioiden hoidoissa noudatetaan käypä hoito suositusta.

#### **4.7 Poikkeustilanteet palvelusetelitoiminnassa**

Mikäli asiakkaalle tulee kiireellisen hoidon tarvetta palvelusetelihoitojakson aikana, voi palveluntuottaja ottaa asiakkaan päivystyskäynnille omalle vastaanotolleen. Ensiapuluonteisen päivystyskäynnin toimenpiteet voidaan liittää palveluseteliin, mikäli kyseessä on yksittäinen toimenpide, esim. särkevän hampaan poisto. Palveluntuottajan ottaa yhteyttä suun terveydenhuollon toimistoon pyytääkseen uutta palveluseteliä päivystyskäynnillä todetulle hoidon tarpeelle, mikäli hoito vaatii useita käyntejä, esim. särkevän hampaan juurihoito.

Mikäli palveluntuottaja on äkillisesti poissa tai asiakkaan hoito pitkittyy muista palveluntuottajasta johtuvista syistä, voidaan määräaikaisen palvelusetelin voimassaoloaikaa jatkaa. Asiakas voi myös siirtyä toisen

palveluntuottajan hoitoon, jos hoidon jatkaminen alkuperäisellä palveluntuottajalla uhkaa pitkittyä kohtuuttomasti tai päättyä kokonaan.

#### **4.8 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut**

Asiakas voi hankkia palvelusetelillä vain palvelusetelissä mainittuja tai vastaavia toimenpiteitä. Jos palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa muusta kuin palvelusetelin käyttöön oikeuttavassa hoitosuunnitelmassa määritellystä palvelusta, palveluntuottaja vastaa sen palvelun sisällöstä ja laadusta sekä pitää palvelun tuottamista varten keräämistään asiakastiedoista erillistä rekisteriä.

Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin, ovat asiakkaan itsensä maksettavia palveluja. Muiden kuin palvelusetelillä maksettavien palveluiden korvaamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään.

Niissä tapauksissa, joissa asiakas haluaa hammashoidon esilääkityksessä tai yleisanestesiassa, maksaa hän anestesian osuuden kokonaan itse. Asiakas maksaa myös lisäpalveluna itse hoidot, joita on pidettävä vain kosmeettisina, kuten hampaiden valkaisun tai hammaskorun kiinnityksen.

#### **4.9 Hoito- ja laskutustietojen toimittaminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle**

Kertaluontoisissa tai määrätyn ajan kestävässä hoidoissa palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan asiakkaan hoitopalautteen. Palveluntuottaja merkitsee palvelusetelijärjestelmään toteutuneet toimenpiteet (palvelutapahtumat) viimeistään viiden (5) vuorokauden sisällä. Hoitopalautetietojen tulee olla Etelä-Karjalan hyvinvointialueen käytettävissä ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan korvaus tehdyistä toimenpiteistä. Hoitopalautetietojen tulee sisältää potilasasiakirja-asetuksen mukaiset tiedot hoitotapahtumasta eli tiedoista tulee ilmetä palvelun suorittaja, palvelujen suorituspäivämäärä, tehdyt toimenpiteet ja niiden lisätiedot; kuten täytemateriaalit ja muut hoitotiedot (esim. juurihoidon eteneminen neulamittoineen) jne.

Hoidon tarpeen mukaisissa pidemmän aikaa kestävässä ja runsaasti toimenpiteitä sisältävissä hoidoissa voi palveluntuottaja tehdä asiakkaan toivoessa välilaskutuksen ennen kuin kaikki hoitosuunnitelman mukainen hoito on saatu asiakkaalle tehdyksi. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan siihen mennessä asiakkaalle toteutetut hoitokäyntien tiedot Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Hoitopalaute tietojen tulee olla Etelä-Karjalan hyvinvointialueen käytettävissä ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan korvaus välilaskutuksen tehdyistä toimenpiteistä.

Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa kesken palvelusetelillä korvattavaa hoitoa, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa oman hoitonsa osalta. Hoidon keskeytyessä asiakkaan toiveesta tai asiakkaan jättäessä toistuvasti tulematta, palveluntuottajalle on oikeus laskuttaa oman hoitonsa osalta, vaikka hoitokokonaisuus ei ole kokonaisuudessaan toteutunut. Tällöin palveluntuottajan tulee toimittaa toteutuneen käynnin hoitotiedot Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle laskun yhteydessä.

Palveluntuottaja toimittaa asiakkaan paperisen hoitopalauteen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimistoon, jossa tarkistetaan laskun oikeellisuus. Hoitopalaute liitetään osaksi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hoitokertomusta. Laskutus tapahtuu Palse.fi portaalissa.

Palveluntuottajalla on lupa luovuttaa asiakkaan pyynnöstä hänen omia potilasasiakirjojaan ilman Etelä-Karjalan hyvinvointialueen erillistä suostumusta. Mikäli asiakas haluaa tai tarvitsee hoitotapahtumasta kirjallisen tulosteen, on palveluntuottajan toimitettava se asiakkaalle kahden viikon kuluessa pyynnöstä.

#### **4.10 Palvelun peruuntuminen**

Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään. Palveluntarjoajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, milloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta ei laskuteta Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta. Peruuttamattomasta käynnistä asiakkaalle tuleva maksu ilmoitetaan asiakkaille Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ylläpitämässä palveluntuottajien luettelossa sekä Palse.fi portaalissa.

#### **4.11 Palvelun virhe**

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat palveluntuottajaa. Jos hampaan täyte joudutaan uusimaan välittömästi (alle kuukausi) paikkauksen jälkeen, tulee palveluntuottajan korjata hoito takuutyönä maksutta. Jos palvelusetelillä tehdään proteettisia hoitoja, tulee palveluntuottajan taata niiden kestävyys ja istuvuus sekä suorittaa tarvittavat korjaukset vuoden sisällä takuutyönä.

Kirurgisissa toimenpiteissä mahdollisesti tulevista jälkihoidoista ja komplikaatioista huolehtii toimenpiteen tehnyt palveluntuottaja. Vakavissa potilaskomplikaatioissa palveluntuottajan tulee lähettää asiakas erikoissairaanhoidon palveluihin.

#### **4.12 Hoidon laatu**

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoidossa ja siihen liittyvissä toiminnoissa tulee noudattaa (muun muassa asiakaslaskutus, lähetekäytännöt) voimassa olevaa terveydenhuollon lainsäädäntöä, alemman tasoisia säännöksiä (muun muassa asetukset potilasasiakirjojen laatimisesta, asiakasmaksuista) sekä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon ohjeistusta. Palveluntuottajan hammaslääkäreiden tulee potilaiden hoitamisessa käyttää tutkittuun tietoon, käypä hoito – suosituksiin tai laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Annetun hammaslääkäripalvelun tulee olla laadukasta, turvallista sekä asianmukaisesti toteutettua.

Työntekijöiden tulee toimia valtakunnallisten suun terveydenhuollon hygieniaohteiden mukaisesti. Palveluntuottajan hammaslääkäri vastaa antamastaan hoidosta potilaalle. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen henkilöstön potilasasiakirjamerkinnot ja tilastoinnit ovat tehty lain ja asetusten antamien ohjeiden mukaisesti.

Hammaslääkäriin ja hammashoitajan säteilykoulutuksen tulee olla STUK:n ohjeen 1.7./10.12.2012 mukainen. Huomioitava on, että jos tässä ohjeessa esitetty tarvittava säteilykoulutus ei ole sisältynyt säteilytyötä tekevän työntekijän peruskoulutukseen, palveluntarjoajan vastuulla on huolehtia siitä, että työntekijä on saanut tarvittavan säteilysuojelukoulutuksen ennen työn aloittamista. Palveluntuottajan on lisäksi huolehdittava, että hänen palveluksessaan oleva henkilöstö saa tämän ohjeen tarkoittamaa täydennyskoulutusta, jonka avulla säteilysuojeluun liittyvät tiedot ja taidot pidetään ajan tasalla.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue seuraa asiakkaiden hoitoon pääsyä hoitotakuulainsäädännön mukaisesti. Asiakkaiden ensimmäisen ajan saamista verrataan ennalta ilmoitettuun hoitoon pääsyyn.

Palvelusetelitoiminnan seuraamista mitataan setelin sisältämien toimenpiteiden ja hoitokokonaisuuksien toteutumisella, ja siten vertaamalla palvelusetelin arvoa toteutuneisiin kustannuksiin.

#### **4.13 Alihankinta ja vuokratyövoiman käyttö**

Suun terveydenhuollon palvelusetelijärjestelmässä palveluntuottaja voi tarvittaessa käyttää alihankkijaa. Tällöin alihankkijan tulee täyttää samat vaatimukset kuin palveluntuottajakin. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan. Palveluntuottajan velvollisuus on tarkistaa alihankkijalta kohdassa 4.4. ja 4.5. mainitut tiedot.

Mikäli palveluntuottaja käyttää vuokratyövoimaa, hänen on työturvallisuuslain mukaisesti selvítettävä, että mahdollisella vuokratyöntekijällä on riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus suoritettavan työhön. Vuokratyövoiman tulee täyttää 4.4. kohdassa

ilmoitetut henkilöstön pätevyysvaatimukset ja 4.5. kohdan kielitaitovaatimukset. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle todistukset henkilöstön pätevyys- ja kielitaitovaatimusten täyttymisestä ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä kuten omasta henkilöstöstään.

#### **4.14 Laskutus**

Palveluntuottaja laskuttaa Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta asiakkaan palvelusetelillä hankkimasta hoidosta toimenpidekohtaisesti ennalta määrätyn toimenpidekohtaisen palveluseteliarvon verran tai vähemmän. Etelä-Karjalan hyvinvointialue ei maksa palveluntuottajalle enempää kuin hänen ilmoittamansa toimenpiteen hinta on. Laskutuksen perustana ovat THL:n viralliset toimenpidenimikkeistöt ja niiden koodit. Toimenpidelaskutus Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta perustuu näiden koodien käyttöön niiden virallisten selitteiden mukaisesti.

Lasku liitteineen lähetetään toteutunutta palvelua seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Etelä-Karjalan hyvinvointialue ei maksa erillistä toimisto- varaus-, materiaali- tai laskutuslisää.

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskuna. Maksuehtona on 21 pv netto.

Verkkolaskuosoite: (Effector) 003732213131152  
Etelä-Karjalan hyvinvointialue  
Verkkolaskuoperaattori: Basware  
Välittäjän tunnus BAWCFI22  
Viite: Suun terveydenhuolto/palvelusetelin laskuviite

Paperilaskut:  
Etelä-Karjalan hyvinvointialue  
PL 9892, 00026 Basware  
Viite: Suun terveydenhuolto/palvelusetelin laskuviite

Laskun lähettäminen sähköpostilla: [ekhva@bscs.basware.com](mailto:ekhva@bscs.basware.com)

Laskuissa tulee olla:

- laskutuspäivämäärä
- laskun juokseva tunniste eli laskun numero
- laskutusviite
- palveluntuottajan Y-tunnus
- palveluntuottajan nimi ja osoite
- laskun saajan nimi ja osoite
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueen Y-tunnus:
- yksityishammaslääkärin yksilöintitunnus (ent. SV-numero)
- verottomuuden peruste (laskuun teksti Veroton ALV 130a pykälässä tarkoitettu myynti)
- muutoslaskussa tai hyvityslaskussa viittaus aikaisempaan laskuun
- laskussa tulee olla myös laskun numeron lisäksi pankkiviitenumero, jos haluaa sitä käytettävän
- laskuttajan pankkitili ja Y-tunnus pitää olla samalle henkilölle/palveluntuottajalle, muussa tapauksessa lasku palautetaan korjausta varten. Esim. jos laskuttajana on hammaslääkäri, niin laskussa pitää olla hänen Y-tunnuksensa ja pankkitilinsä.

### **Laskuun / laskuihin liittyvät liitteet**

- Laskussa tai liitteessä pitää eritellä jokaisen hammaslääkärin nimi, yksilöintitunnus ja euromäärä, jos useamman hammaslääkärin työt ovat samalla laskulla
- Potilaan nimi ja henkilötunnus
- Toimenpiteet merkitään virallisen THL:n ylläpitämien toimenpidenimikkeiden ja koodien mukaisesti. Koodeja käytetään virallisten selitteiden mukaisesti.

Laskutettaessa tulee käyttää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen laskutuspohjan mukaisia tietoja.

Jos asiakas jättää maksamatta palveluntuottajan laskun omavastuuosuudesta, voidaan seuraavaa hoitokäyntiä siirtää, jotta asiakas ehtii huolehtia laskusta. Mikäli asiakkaan ja palveluntuottajan välillä on ongelmia laskutuksessa, huolehtii palveluntuottaja itse maksuneuvotteluista sekä mahdollisesta perinnästä.

Jos asiakkaan kotikunta on hoidon alkamisen jälkeen muuttunut Etelä-Karjalan hyvinvointialueen jäsenkuntien ulkopuolelle, ei palveluntuottaja voi laskuttaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta palvelusetelin sisältämää osuutta hoidosta kunnasta poismuuttopäivän jälkeen.

#### 4.15 Tietojärjestelmät

Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteys; palomuri ja ajantasainen virus-torjuntaohjelma. Kun palveluseteliä käytetään hoitosuunnitelmaan perustuvien kokonaishoitojen hankkimiseen, on suositeltavaa, että palveluntuottajalla on käytössään sähköinen potilastietojärjestelmä. Potilastietojärjestelmään tallennetuista tiedoista tulee ottaa säännöllisin väliajoin varmistukset.

Hammaslääkärillä ja suuhygienistillä tulee olla sähköpostiosoite.

Palveluntuottajan tulee olla liittynyt valtakunnallisen tietojärjestelmäpalvelun käyttäjäksi ja potilastietoarkiston käyttäjäksi, mikäli käytössä on sähköinen asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä.

#### 4.16 Palveluntuottajan ylläpitämät tiedot

Palveluntuottajan tulee ylläpitää Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle seuraavia tietoja:

- Y-tunnus
- palveluntuottajan nimi
- tilinumero
- yhteyshenkilö/vastuuhenkilö Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle
- vastuuhenkilön puhelinnumero
- palveluntuottajan sähköpostiosoite
- ajanvarauksen vastausaika ja puhelinnumero
- www-sivut
- toimipaikat
- postiosoite
- käyntiosoite
- tieto toimipaikan esteettömyydestä
- palvelujen tarjoamisaika (vuorokauden ajat, viikompäivät, kuukaudet)
- yleiskuvaus palveluntuottajan toiminnasta
- hoitoon pääsaika (ilmoitettava neljän kuukauden välein)
- peruuttamattomasta ajasta perittävä maksu

#### 5. Terveyspalveluiden järjestämisvastuu palvelusetelitoiminnassa

Asiakkaan hoitovastuu siirtyy palvelusetelijärjestelmässä palveluntuottajalle. Etelä-Karjalan hyvinvointialue tulee järjestämisvastuullisena taata, että hoito toteutuu

hoitotakuulainsäädännön aikarajojen puitteissa. Järjestämisvastuu palvelusetelillä ostettavasta palvelusta on terveystieteiden tutkimuskeskuksessa.

## **6. Palvelusetelin arvo ja hinnoittelu**

Palveluntuottajaksi ilmoittautuessaan palveluntuottaja toimittaa palveluseteliasiakkaille käyttämänsä hinnaston toimenpiteittäin Etelä-Karjalan hyvinvointialueen määrittelemällä tavalla. Hinnasto on esillä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen internetsivuilla tai sähköisen palvelusetelin ollessa käytössä palveluntuottajaportaalissa. Asiakas voi vertailla internetissä olevan hintalaskurin avulla eri palveluntuottajien hintoja valitessaan palveluntuottajaa.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin vuodeksi kerrallaan. Ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki asiakkaalle koituvat kustannukset (esim. toimistomaksut), jotta asiakas pystyy vertaamaan kustannuksia. Hinnat tarkistetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen pyynnöstä vuosittain syyskuussa ja ne tulevat voimaan aina marraskuun alusta alkaen. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin siten, että asiakkaalle aloitettu hoitjakso hoidetaan loppuun samoilla hinnoilla. Palveluntuottajan hinnastossa olevia hintoja on mahdollisuus kesken vuotta alentaa, mutta muutoksesta on ilmoitettava Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle, jotta ne päivitetään asiakkaiden nähtäville.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, Etelä-Karjalan hyvinvointialue on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Vaikka asiakkaalle on tehty Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hammaslääkärin tutkimus ja hoitosuunnitelma palvelusetelin antamista varten, palveluntuottaja voi laskuttaa mahdollisesta tutkimustoimenpiteestä SAA01 koodin (suun tutkimus, suppea) mukaan.

Asiakas ei saa palveluseteliä käyttäessään sen omavastuuosuudesta KELA-korvausta, eivätkä matkakustannukset sisälly palveluseteliin.

Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Asiakkaan maksama omavastuuosuus ei kerrytä maksukattoa.

Mikäli hoitosuunnitelmassa on proteettista tai purentafysiologista hoitoa, palveluntuottaja voi käyttää valitsemaansa hammaslaboratoriota.

Laboratoriokustannukset tulevat aina kokonaan asiakkaan maksettaviksi.

Palveluntuottajan tulee sopia hammaslaboratorion kustannuksista asiakkaan kanssa.

Toimintaohjeen kohdassa 4.6.3.–4.6.6. on määritelty toimintatavat, mikäli palvelusetelin sisältämiä toimenpiteitä joudutaan muuttamaan hammaslääketieteellisistä syistä johtuen.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue voi muuttaa palvelusetelin arvoa.

Muutoksesta ilmoitetaan palvelun tuottajille yleisen osan kohdan 13 mukaisesti. Ennen muutosta myönnettyjen palveluseteleiden arvoon arvonmuutos ei vaikuta.

## **Etelä-Karjalan hyvinvointialue**

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

[www.ekhva.fi](http://www.ekhva.fi)

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.