



Hinnasto

Asiakirja- ja tietopalvelumaksut Etelä-Karjalan hyvinvointialueella 1.1.2023 alkaen

Omien potilas- ja asiakastietojen pyytäminen on aina maksutonta. Mikäli samoja potilas- tai asiakastietoja pyydetään toistamiseen vuoden aikana, maksu voidaan kuitenkin periä.

Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Lähtökohtaisesti tietojen saaminen on maksutonta.

<u>Asiakirjan tai palvelun nimike</u>	<u>Hinta</u>	<u>Tarkenne</u>
Mustavalkoiset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	0,80 € /sivu	Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.
Värilliset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	1,00 € /sivu	Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.
Jäljennöksen oikeaksi todistaminen	5,00 €	Virallinen leima ja hyvinvointialueen edustajan nimikirjoitus, nimenselvennys ja virkanimike jokaisella jäljennetyllä sivulla; tehdään pyydettyä. Lisäksi laskutetaan valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut.
Vaativan tiedonhaun maksu	29,00 €/tunti	Tuntihinnan lisäksi veloitetaan paperimuotoisista asiakirjoista valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut. Tiedonhaku arkistosta tai tietojärjestelmistä laskutetaan aina työajan mukaan. Toisilain mukaisten tietopyyntöjen hinnoittelu on erikseen.

Vaativan tiedonhaun perusmaksu	150,00 €/tietopyyntö	Perusmaksu laskutetaan tuntihinnan lisäksi tilanteissa, joissa asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii epätavallisen suurta työpanosta esimerkiksi, jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asianhallintajärjestelmästä, aineisto on poikkeuksellisen laaja, asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista, tiedonhaku kestää yli 5 tuntia, tietopyynnön käsittelyyn tarvitaan useiden henkilöiden työpanosta tai työ on muulla tavoin erityisen aikaa vievää.
Pikatoimituslisä		Pikatoimituksena peritään hinta kaksinkertaisena.
Toistuva tietopyyntö		Pyydettyessä samoja asiakirjoja tulosteina tai kopioina uudelleen vuoden sisällä, peritään hinta kaksinkertaisena.

Maksua ei peritä, kun

1. maksu on suuruudeltaan niin pieni, ettei se kata laskun lähettämisestä hyvinvointialueelle aiheutuvia kustannuksia. Alle 20,00 € (sis. postituskulut) maksuja ei laskuteta.
2. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
3. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
4. julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
5. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköisesti
6. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta, kuulemis-, tai tiedottamisvelvoitteen piiriin
7. kyse on asiakirjasta, joka lain mukaan on annettava toiselle viranomaiselle
8. pyytjä on hyvinvointialueen oma toimintayksikkö, toimielin, viran- tai toimenhaltija tai luottamushenkilö näiden pyytäessä tietoja asiakirjasta viran tai tehtävän hoitamiseen kuuluvissa tehtävissä.
9. kyse on pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle tiedoksi

10. kyse on kuntayhtymän virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten tarvittavasta asiakirjasta eli asianomaista koskevasta palvelu- ja palkkatodistuksesta
11. kyse on muusta asiakirjasta, joista lain tai asetuksen mukaan ei peritä maksua

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Kirjaamo

Valto Käkelän katu 3

53130 Lappeenranta

Vaihde 05 352 000

Faksi 05 352 7800

etunimi.sukunimi@ekhva.fi

www.ekhva.fi

Y-tunnus: 3221313-1

Asiakirja päättyy tähän.