

Arvoisa yhteistyökumppanimme

Sote-uudistus on Suomen historian yksi merkittävimmistä hallinnollisista uudistuksista. Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Voimaanpanolain (616/2021) mukaisesti Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ja Etelä-Karjalan pelastuslaitos siirtyvät Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen.

- Eksote –Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän toiminta päättyy 31.12.2022 (y-tunnus 0725937-3).
 - Vuotta 2022 koskevat laskut tulee lähettää Eksoten laskutusosoitteisiin: <https://eksote.fi/eksote/tietoa-meista/yhteistyö-ja-hankinnat/laskutus/>, **viimeistään 6.1.2023 mennessä.**
- Etelä-Karjalan Pelastuslaitoksen toiminta siirtyy pois Lappeenrannan kaupungilta 31.12.2022 (y-tunnus 0162193-3)
 - Vuotta 2022 koskevat laskut tulee lähettää nykyiseen laskutusosoitteeseen 003701621933, **viimeistään 13.1.2023 mennessä.**
- 1.1.2023 alkaen Eksoten ja Etelä-Karjalan Pelastuslaitoksen toiminta siirtyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle (y-tunnus 3221313-1).
 - Vuotta 2023 koskevat laskut tulee lähettää **sivulla 2** mainittuihin laskutusosoitteisiin.

Huomioitahan, että tavaran toimitusaika tai palvelun tuottamisen ajankohta ratkaisee, kuuluuko lasku lähettää Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle (Eksote), Etelä-Karjalan Pelastuslaitokselle vai Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. 31.12.2022 mennessä toimitettujen tavaroiden tai tuotettujen palvelujen laskut osoitetaan Eksotelle tai Etelä-Karjalan Pelastuslaitokselle ja vuoden 2023 toimitusten laskut osoitetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Väärin osoitetut laskut palautetaan korjattavaksi.

Eksoten pankkitilit siirtyvät hyvinvointialueelle.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue käyttää sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Laskuilla tulee olla vaatimusten mukaiset tiedot, jotta laskujen automaattinen käsittely mahdollistuu.

Laskun pakolliset viitetietovaatimukset:

- Yksikön tieto (kustannuspaikka): <BuyerReferenceIdentifier>
- Sopimusnumero: <AgreementIdentifier>
- Tilausnumero/maksusitoumus: <OrderIdentifier>

Mikäli ette ole sopimustoimittajia, tulee sopimusnumeron tilalle laittaa yksikön tieto.

Otamme laskut vastaan Finvoice 3.0 muodossa.

	Laskutusohjelman kentän mahdollinen nimi	Verkkolaskun kentän nimi (XML-kentän nimi, Finvoice 3.0)
Yksikön tieto (kustannuspaikka)	Viitteenne	<BuyerReferenceIdentifier>
Sopimusnumero	Sopimus, sopimusnumero	<AgreementIdentifier>
Tilausnumero/ maksusitoumus	Tilaus, Tilausnumero, Ostajan tilausnumero	<OrderIdentifier>

Otamme vastaan ensisijaisesti verkkolaskuja. Postilokero-osoite on vain paperilaskuja varten. Postilokero-osoite kuuluu Meidän It ja Talous Oy:lle, joten ethän toimita esim. potilasasiakirjoja postilokero-osoitteeseen.

Laskutusosoitteita koskevat tiedustelut: ostolaskut.asiakaspalvelu@meita.fi

Ostolaskuja koskevat tiedustelut: ostolaskut.asiakaspalvelu@meita.fi

Laskutusosoitteet 1.1.2023 alkaen:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221313-1

Välittäjän tunnus BAWCFI22

	Verkkolaskuosoite
Etelä-Karjalan Hyvinvointialue	003732213131
Martta	003732213131151
Effector	003732213131152
SosiaaliLifecare	003732213131153
Webmarela	003732213131154

Paperilaskut: PL 9892 00026 Basware

Laskun lähettäminen sähköpostilla: ekhva@bscs.basware.com

Yleiset ohjeet skannauksen sähköpostiosoitteen laskuille:

- Lasku on liitetty PDF-tiedostona, jossa yksi tiedosto on aina yksi lasku. Muissa kuin PDF-formaatissa lähetetyt tiedostot hylätään.
- Yhdellä sähköpostilla voi olla ainoastaan 100 liitettyä PDF-tiedostoa, joista jokainen erillinen tiedosto käsitellään yhtenä laskuna.
- Sähköpostin viestikenttä voi olla tyhjä, sitä ei liitetä mukaan (ainoastaan liitetiedosto).
- Vain laskuja voi lähettää osoitteeseen, muu materiaali poistetaan.
- PDF tulee nimetä seuraavin merkein: [A-Z], [a-z], [0-9], [.,] [] (ei ä-kirjaimia eikä välilyöntejä tiedostonimessä).
- Tyhjät tiedostot (tiedoston koko 0) poistetaan.
- Sähköpostin koko ei saa ylittää 10 MB.
- Lähettäkää laskut osoitteesta, johon voidaan myös vastaanottaa mahdolliset virheilmoitukset.
- Olkaa hyvä ja käytäkää PDF versioita 1.4. tai uudempaa mikäli mahdollista. Versioita 1.2. tai alempaa ei tueta.

Hyväksytystä laskusta tulee ilmoitus englanniksi, jossa kerrotaan, että lasku vastaanotettu ja että se on nyt prosessoitumassa.

Huomioitahan, että jopa sähköpostissa oleva allekirjoituksen sisältämä kuva voi hylätä laskun. Sähköposti tulee olla muuten tyhjä, mukana vain liitetiedosto.

Baswaren Toimittajaportaali

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen esimerkiksi Baswaren Toimittajaportaalia:

Toimittajaportaali on Basware Oyj:n ylläpitämä, toimittajille maksuton palvelu, jonka avulla voi lähettää sähköisiä laskuja. Toimittajaportaali on tarkoitettu toimittajille, joilla vähän laskuja, joilla ei ole mahdollista lähettää verkkolaskuja tai ei ole erillistä laskutusjärjestelmää. Toimittajaportaalin etuna on, että lasku on postin kautta lähetettävää laskua nopeammin käsiteltävissä.

Toimittajaportaalin tunnusten luontiin tarvitaan sähköpostiosoite.

Täältä voit luoda tunnukset toimittajaportaaliin: <https://portal.basware.com/open/BaswarePortal>

Sisäänkirjautumislinkki toimittajaportaaliin: <https://portal.basware.com>

Toimittajaportaalin käyttöohje:

https://portal.basware.com/8dfacfe/assets/guides/FI/Basware.Portal.Quick.Guide.to.SP.Users_FI-FI.pdf

Tukipalvelut:

Puhelin (tuki Suomeksi): 0600 97373 (3 €/min + pvm)

Sähköposti (tuki Englanniksi): bc.servicedesk.global@basware.com