

19.10.2021

AIKA 19.10.2021 15:00-16:07

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
79	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
80	Muutokset VATEn kokoonpanossa ja 2. varapuheenjohtajan valinta	5
81	Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle maksettava tuntikorvaus tehdystä työstä	6
82	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmistelun rahoitushaku ja KATTO2-ICT-muutosohjelman ohjelmapäällikön rekrytoiminen	7
83	Hankintojen valmistelusta päättäminen	9
84	Osallisuuden muodot hyvinvointialueen valmisteluissa	11
85	Tiedoksi merkittävät asiat	12
86	Muut mahdolliset asiat	13

Nimi

Organisaatio

Lisätiedot

Päätöksentekijät

Saksela Timo	Eksote, puheenjohtaja
Hokkanen Erkki	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos, 1. varapuheenjohtaja
Natunen Sanna	Lappeenrannan kaupunki, 2. varapuheenjohtaja
Hakoma Riitta	Eksote
Heinonen Merja	Eksote, poistui klo 15.40
Karhula Tuula	Eksote
Kähkönen Mari	Eksote, kokoussihteeri
Mänttari Liisa	Eksote
Reponen Vesa	Eksote
Kanerva Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Kareinen Jani	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Kujala Arja	Imatran kaupunki
Mäkelä Johanna	Länsi-Saimaan kunnat
Nevalainen Virpi	Pohjoiset kunnat

Muut osallistujat

Huuskonen Heidi	Etelä-Karjalan Pelastuslaitos
Tepponen Merja	Eksote
Lignell Minna	Eksote
Maijanen Heini	Hyvinvointialue
Martikainen Salla	Eksote

Poissaolevat

19.10.2021

Laitinen Katja

Sarlomo Sirkku

Häkkinen-Paananen Kaisa

Kosonen Veli-Pekka

Niemi Santtu

Henkilöstön edustaja

Imatran kaupunki

Pohjoiset kunnat

Henkilöstön edustaja

Eksote

Käsitellyt asiat § 78-86

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on nähtävillä Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden internetsivuilla
(www.eksote.fi) pe 22.10.2021 lähtien.

19.10.2021

78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19.10.2021

79

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Karhula ja Liisa Mänttari.

Päätös

Hyväksyttiin.

19.10.2021

80

Muutokset VATEn kokoonpanossa ja 2. varapuheenjohtajan valinta

Valmistelijat

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 127 4283

Liitteet

Pohjoisen alueen edustajaksi on Matias Hildénin tilalle valittu Ruokolahden kunnanhallituksen kokouksessa 12.10.2021 hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen. Myös Parikkalan kunnanhallitus on 12.10.2021 kokouksessaan päättänyt, että Ruokolahden kunnanhallituksen nimeämä edustaja toimii VATEssa pohjoisten kuntien edustajana.

Lappeenrannan kaupunginhallitus on 4.10.2021 kokouksessaan päättänyt nimetä VATEn edustajaksi kehittämisspäällikkö Sanna Natusen talous- ja rahoitusjohtaja Jari Iskaniuksen tilalle. Varajäseneksi Sanna Natuselle Lappeenrannan kaupunginhallitus on nimennyt kehitysjohtaja Markku Heinosen. Jari Iskanius on toiminut myös VATEn valitsemana 2. varapuheenjohtajana VATEn kokouksissa.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- merkitä tiedoksi jäsenmuutokset; ja
- valita Sanna Natusen VATEn 2. varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

19.10.2021

81

Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle maksettava tuntikorvaus tehdystä työstä

Valmistelijat

Operatiivinen päällikkö Minna Lignell

puh.

040 127 4283

VATE-kokouksessa 5.10.2021 päätettiin aluevaalilautakunnalle ja VATEn sinne nimeämille valmistelijoille maksettavasta kokouspalkkiosta. Aluevaalilautakunnan puheenjohtaja tekee valmistelemaa työtä ennen ja jälkeen kokousten.

Ko. lautakunnan puheenjohtajalle esitetään maksettavaksi korvausta tehdyiltä työtunneilta seuraavasti: laskutettava enimmäistuntimäärä 23 tuntia, joista lakisääteisiin kokouksiin liittyvää valmistelua enintään 6 tuntia ja ehdokaslistojen vastaanottoon käytettävät tunnit yhteensä enintään 17 tuntia. Korvauksena tehdyiltä ja raportoidulta tunnilta maksetaan 20 euroa ajalta 30.9.2021–26.1.2022, vastaavasti kuin koulutetuille kokemusasiantuntijoille, sillä muuta vertailtavaa asiantuntijakorvausta ei ole käytettävissä.

Kehitysjohtaja

VATE päättää hyväksyä aluevaalilautakunnan puheenjohtajan tuntimäärän ja korvauksen määrän edellä olevan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

19.10.2021

82

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmistelun rahoitushaku ja KATTO2-ICT-muutosohjelman ohjelmapäällikön rekrytoiminen

Valmistelijat

Kehitysjohtaja Merja Tepponen
Tietohallintopäällikkö Mika Mitikka

puh.

0400 655 197
0400 375 606

Liitteet

Liite 1 Luonnos Hankesuunnitelmapohja (ei-julkinen)
Liite 2 Luonnos Muutuskulujen arviointilomake (ei-julkinen)

Osana sosiaali- ja terveystalvveluja sekä pelastustoiminta koskevaa uudistusta Suomeen muodostetaan 21 hyvinvointialuetta, joille siirretään kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät. Hyvinvointialueiden perustaminen edellyttää laajoja alueellisia muutoksia ICT-infrastruktuuriin, toimialariippumattomiin tietojärjestelmiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilasjärjestelmiin sekä pelastustoimen tietojärjestelmiin. Lisäksi uudistuksessa tulee varmistaa mukautuminen tiedonhallintaa koskevaan lainsäädäntöön sekä siitä tuleviin vaatimuksiin esimerkiksi tietoturvallisuuden, yhteen toimivuuden ja yhteisten tukipalvelujen käytön osalta.

Avustuksen ensisijaisena tavoitteena on varmistaa hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän häiriötön toiminta järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Rahoitus kohdistetaan erityisesti yleishallinnon toiminnan kannalta välttämättömiin muutostöihin ja hankintoihin ja muihin toimialariippumattomiin ICT-toimintoihin sekä toimialakohtaisiin järjestelmiin kohdistuviin välttämättömiin ja lainsäädännön edellyttämiin muutoksiin. Valtion avustus on 100 %:sta avustusta, eli sen hakijalta ei edellytetä omarahoitusosuutta.

Valtionavustuksiin on varattu vuosille 2021-2026 yhteensä 424 miljoonaa euroa, josta osa käytetään DigiFinland Oy:n tarjoamiin keskitettyihin palveluihin. Avustuksen ensimmäinen haku, joka käsittää avustuksen vuosille 2021-2026 on suuruudeltaan 220 M€. Haku on avoinna 22.10.2021 klo 23.59 asti. Ensimmäisen vaiheen haku on jaettu kahteen eri rahoitusmekanismiin, joista toisesta saadaan rahoituspäätös vuoden 2021 loppuun mennessä ja toinen on niin kutsuttu nopeutettu haku, jossa perustettavat hyvinvointialueet saavat avustuksen käyttöönsä välittömästi hakemuksen käsittelyn jälkeen. Nopeutetulla haulla kukin perustettava hyvinvointialue voi hakea avustusta enintään 1 000 000 €/alue. Nopeutettua ja normaalia avustushakua varten tehdään molempiin omat hakemuksensa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hakee ICT-valmisteluhauussa vuosille 2021-2026 avustusta yhteensä noin 11 000 000€, joista vuosille 2021-2022 kohdentuu 6 640 000€. Lisäksi avustuksia haetaan Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sekä Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen henkilökunnan työpanoksen siirtoon ICT-valmisteluprojektille, jonka kulut kuuluvat avustuksen piiriin. Henkilökunnan työpanoksen siirto muodostaa noin 5 000 000€ erillisen erän avustushakuun 2021-2026, joista vuosille 2021-2022 osuus on 1 090

19.10.2021

000€. Vuosien 2023-2026 osalta avustuksen täydennysshaku tulee haettavaksi myöhemmin vuoden 2022 aikana.

Etelä-Karjalassa valtionavustuksella on tarkoitus toteuttaa perustettavan hyvinvointialueen ICT-valmistelu ja toteutus niin, että hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa 1.1.2023 sillä on käytössään toimivat yhteiset hallinnon tietojärjestelmät ja toimintamallit sekä tarkoituksenmukaiset toimialasidonnaiset erillisjärjestelmät, joissa on huomioitu valmisteluvaiheen aikana hyvinvointialueen myötä toimintaan ja järjestelmiin tehtävät muutokset. Valmistelu- ja muutostyötä varten perustetaan Etelä-Karjalan ICT-muutosohjelma ”KATTO2”, joka kokoaa alleen hyvinvointialueen eri toimialasektoreiden ICT-projektit. KATTO2-ohjelman strategisena ohjausryhmänä toimii helmikuun 2022 asti VATE ja maaliskuusta 2022 alkaen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen johtoryhmä.

Jotta KATTO2-ohjelma toteutuu suunnitellusti, tulee ICT-valmistelulle nimetä ohjelma-/hankepääällikkö. Valtionrahoituksen valmistelutyössä on päädytty ehdottomaan VATElle ohjelma-/hankepääällikön rekrytoimista määräajalle 1.12.2021-31.12.2023. Ulkoisessa rekrytoinnissa tulee huomioida kansallinen tilanne, jossa myös muut perustettavat hyvinvointialueet kilpailevat samoista resursseista, eli jos kompetenssiltaan sopivaa henkilöä ei löydy, on syytä varautua myös hankkimaan ohjelma-/hankepääällikön resurssi ostopalveluna. Ostopalveluna hankittu ohjelma-/hankepääällikkö aiheuttaisi suuremman kustannuserän kuin määräaikainen suora rekrytointi, joskin kulut ovat sisällytettävissä valtionavustukseen.

Kehitysjohtaja

VATE päättää:

- hyväksyä liitteenä olevat dokumentit Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ICT-valmistelun valtionrahoitushaun pohjaksi;
- hyväksyä ICT-valmistelun valtionavustuksen hakemisen arvioidulla euromäärällä sekä nopeutetun hakemuksen syksyn 2021 aikana toteutuvien kulujen osalta;
- valtuuttaa tietohallintopääällikkö Mika Mitikan viimeistelemään hakemukset ja tekemään niihin tarvittaessa pieniä teknisiä muutoksia sekä toimittamaan hakemukset rahoittajalle ohjeistuksen mukaisesti; sekä
- hyväksyä KATTO2 ohjelma-/hankepääällikön määräaikaisen tehtävän 1.12.2021-31.12.2023 laittamisen julkiseen hakuun kuntarekryn kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Mika Mitikka poistui kokouksesta klo 15.35 asian käsittelyn jälkeen.

19.10.2021

83

Hankintojen valmistelusta päättäminen

Valmistelijat

Leena Luukka, hankintapäällikkö

puh.

040 163 1223

Liitteet

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskuksella on useita 31.12.2022 ja sen jälkeen päättymässä olevia sopimuksia, kuten;

- Sähköinen kulttuuri- ja liikuntaseteli
- Työnohjauspalvelut
- Vammaisten lasten ja nuorten lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen ja kotipalvelu
- Kiireettömät kuljetuspalvelut DPS (sisäinen kilpailutus kuljetuksista 1.1.2023 alkaen)
- Arkkitehtisuunnittelupalvelu
- Jätepuristimet ja niihin tarvittava palvelu
- LVI-suunnittelupalvelut
- Rakennesuunnittelupalvelu
- Rakennuttajakonsulttipalvelu
- Raportoinnin asiantuntijapalvelut
- Sähkösuunnittelupalvelut
- Tilintarkastuspalvelut (tilikaudesta 2022)
- Toimistokalusteet ja yleistilakalusteet.

Kilpailutettavien hankintojen lista tulee täsmentymään ja täydentymään.

Ko. hankintoja koskevat uudet sopimukset sijoittuvat kokonaisuudessaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle, mutta varsinaisten hankinta-asiakirjojen valmistelu sijoittuu sitä edeltävään aikaan. Hankinnan valmisteluun varataan hankinnan laajuudesta riippuen 6–12 kuukautta.

Ko. hankintojen lisäksi useissa kilpailutetuissa hankinnoissa sopimuskausi on päättymässä 31.12.2022 siten, että sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus 1.1.2023 alkaen. Optiokauden käyttämisestä päättäminen sijoittuu vuoteen 2022.

Vapaaehtoisen valmistelun osalta hankintoja hyvinvointialueen tarpeisiin voivat tehdä alueen toimijat, kuten sairaanhoitopiiri tai alueen kunnat, kunhan hankinnoissa huomioidaan tuleva käyttö, sopimusten siirtäminen ja hankintalaki. Tällöin hankintayksikkönä toimii hankinnan tekävä organisaatio, tai yhteishankinnoissa hankinnassa mukana olevat organisaatiot.

Eksoten hankinnat huomioi tällä hetkellä kilpailuttamissaan hankinnoissa sopimuksen siirtymisen hyvinvointialueelle sekä sopimuksen irtisanomismahdollisuuden samassa yhteydessä.

On tarkoituksenmukaista, että Eksoten hankinnat kilpailuttavat hyvinvointialueen puolesta Eksoten toimintaan liittyvät hankinnat siihen asti, kunnes Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on oma hankintayksikkö.

19.10.2021

Hankintoja koskevat tarjouspyynnöt hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialue joko toimielin- tai viranhaltijapäätöksenä riippuen hankinnan arvosta.

Hankintojen kilpailuttamatta jättäminen voi johtaa hallitsemattomaan tilanteeseen vuoden 2023 alussa. Asiakkaiden palvelut, esimerkiksi vammaisten lasten lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen, voivat ruuhkautua tai jäädä toteutumatta. Myös tukipalvelut on järjestettävä asianmukaisesti.

Yhteishankinnat ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen siirtymäkauden hankinnat selvitetään vastaavasti ja tuodaan valmistelutoimielin (VATE) päätettäväksi.

Kehitysjohtaja

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) valtuuttaa Eksoten hankinnat käynnistämään seuraavien hankintojen valmistelun:

- Sähköinen kulttuuri- ja liikuntaseteli
- Työnohjauspalvelut
- Vammaisten lasten ja nuorten lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen ja kotipalvelu
- Kiireettömät kuljetuspalvelut DPS (sisäinen kilpailutus kuljetuksista 1.1.2023 alkaen)
- Arkkitehtisuunnittelupalvelu
- Jätepuristimet ja niihin tarvittava palvelu
- LVI-suunnittelupalvelut
- Rakennesuunnittelupalvelu
- Rakennuttajakonsulttipalvelu
- Raportoinnin asiantuntijapalvelut
- Sähkösuunnittelupalvelut
- Tilintarkastuspalvelut (tilikaudesta 2022)
- Toimistokalusteet ja yleistilakalusteet.

Tarjouspyyntöjä valmisteltaessa on huomioitava koko hyvinvointialueen tarpeet ja hankintalaki.

Ko. hankintoja koskevat tarjouspyynnöt hyväksyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen viranhaltija tai toimielin hankinnan arvosta riippuen. Eksoten hankintayksikkö suorittaa kilpailutuksen, valmistelee hankintoja koskevat hankintapäätökset sekä valmistelee sopimukset toimittajien kanssa.

Vuodelle 2023 sijoittuvat optiokaudet päättää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen viranhaltija tai toimielin hankinnan arvioidusta arvosta riippuen.

Yhteishankinnat ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen siirtymäkauden hankinnat selvitetään vastaavasti ja tuodaan tarvittavilta osin valmistelutoimielin (VATE) päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin sillä täsmennyksellä, että selvitetään myös Etelä-Karjalan hyvinvointialueen mahdollisuutta liittyä Etelä-Karjalan hankintapalveluihin yhteistyösopimuksen kautta. Ehdotus yhteistyösopimuksesta tuodaan erikseen Etelä-Karjalan hyvinvointialueen päätettäväksi.

19.10.2021

84

Osallisuuden muodot hyvinvointialueen valmisteluissa

Liitteet

Esittely Eksote

Sitran Joonas Leppänen ja Elina Eerola esittelevät Sitrassa käynnissä olevan valmistelutuen sisältöä.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Joonas Leppänen ja Elina Eerola olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistuivat klo 16.03.

19.10.2021

85

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

Ministerikierroksen ohjelmaluonnos.

Kehitysjohtaja

VATE merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

19.10.2021

86

Muut mahdolliset asiat

Kirjaamopalvelut hyvinvointialueella 2022

- Alustavasti valmistellaan kirjaamopalvelujen ostamista hyvinvointialueelle. Tuodaan valmisteltu asia VATEn päätettäväksi 16.11.2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

19.10.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 78, 79, 84-86
	Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta aluevalituksella. Pykälät 80-83
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusoi-keus, oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 80-83</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen ja jäsenkunta.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja osoite:</p> <p>Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE), Etelä-Karjala Valto Käkelän katu 3 53130 Lappeenranta Puhelin: 040 127 4135, 040 651 3976 Sähköposti: kirjaamo@eksote.fi Telekopio: 05 352 7800 Kirjaamon aukioloaika: 9 - 12 ja 13 - 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.</p>
--	---

19.10.2021

Oikaisu- vaatimukse n sisältö ja toi- mittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- muutosvaatimukset perusteineen- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa. <p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä olevaan osoitteeseen viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on kirjaamon käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä kello 15.</p>
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusoi- ke us	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen ja kuntayhtymän jäsenkunta.</p>
Valitusviran- omainen ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja osoite:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Minna Canthin katu 64) 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502 Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Aluevalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p>

19.10.2021

	Pykälät	Valitusaika
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, ei oteta lukuun. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjel mä	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Valitusasia- kirjojen toimittami en	<p>Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa myös sähköisesti tai telekopiona siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä .</p>	

19.10.2021

Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, josta ilmenee määräajan laskemisen alkamisajankohta, liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

MIKSI ASUKKAIDEN OSALLISTUMINEN ON MERKITYKSELLISTÄ?

Joonas Leppänen ja Elina Eerola, Sitra

**MIKSI TARVITAAN UUDENLAISTA
DEMOKRATIAA JA OSALLISUUTTA?
MIKSI PERINTEINEN EDUSTUKSELLINEN
DEMOKRATIA EI RIITÄ?**

Miksi tarvitaan

- Ihmiset luottavat instituutioihin mutta eivät koe pystyvänsä vaikuttamaan niiden kautta päätöksentekoon (OECD 2021)
- Yhä suurempi osuus ihmisistä ei koe parlamentaarisen puoluejärjestelmän kautta vaikuttamista omakseen
- Asukkaiden äänen välittäminen päätöksentekoon edellyttää osallistumistapojen moninaisuutta
 - ➔ Kaikille pitäisi löytyä itselle sopiva tapa osallistua päätöksentekoon
- Pitkäjänteinen päätöksenteko parantuu eri mielipiteitä törmäyttämällä ja varmistamalla ylisukupolvinen päätöksenteko
- Uusia osallistumismuotoja tarvitaan **katkaisemaan osallistumisen eriytymiskierre**

uudenlaista demokratiaa ja osallisuutta?

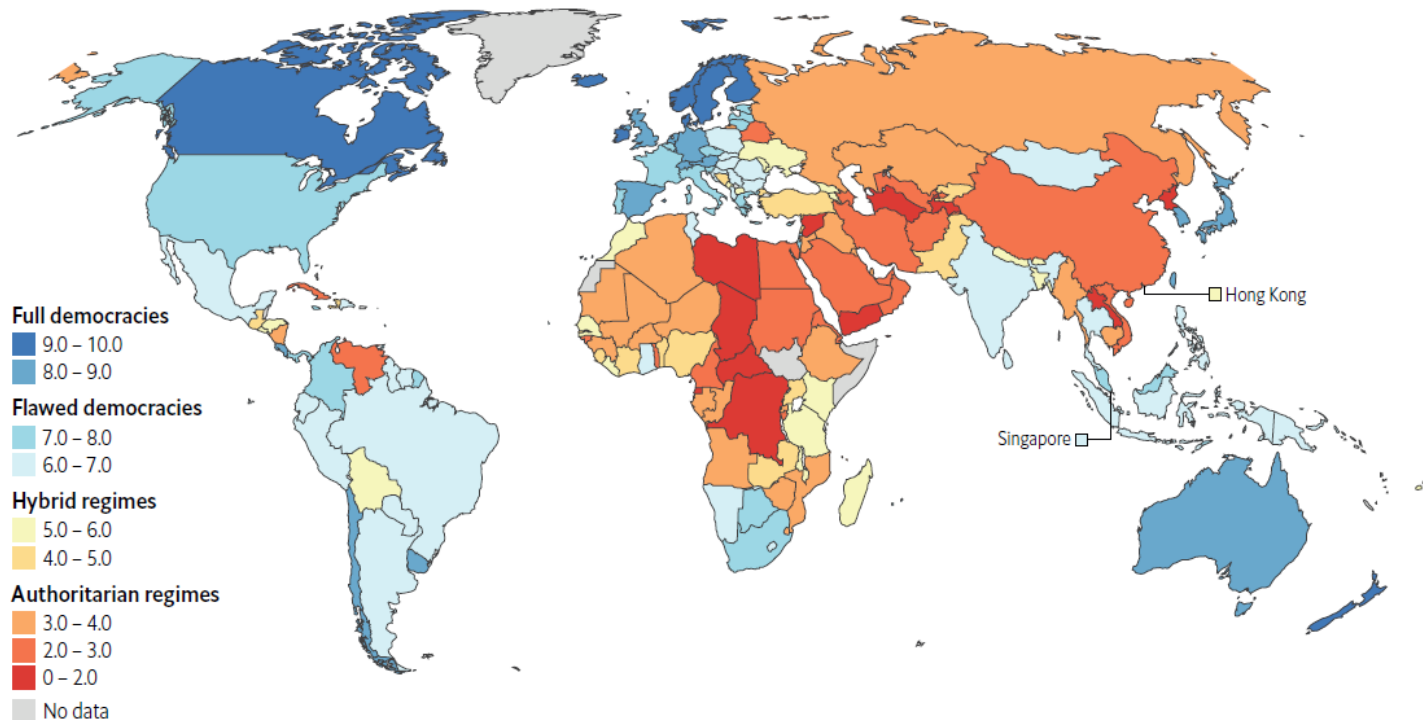
- Sitran tutkimuksen mukaan ihmiset haluavat kuulla ja keskustella päättäjien kanssa eniten sosiaali- ja terveystalveista (58%) ja turvallisuudesta (41%)
- Äänivallan keskittyminen kasvukeskuksiin vaatii vastapainoksi uusia osallistumisen muotoja, jotta voidaan taata kaikkien alueen asukkaiden mahdollisuus vaikuttaa myös vaalien välillä
- Aluevaalien mahdollinen alhaisen äänestysaktiivisuuden aiheuttama demokratiavaje korjataan varmistamalla osallistumistapojen moninaisuus

**“DEMOKRATIA ON MAAILMANLAAJUISESTI
HEIKENTYNYT YHTÄJAKSOISESTI 15 VUODEN
AJAN VUODESTA 2006 ALKAEN”**

Freedom House (2021)

Democracy index 2020 – in sickness and in health - *The economist intelligence unit 2020*

Chart 1. Democracy Index 2020, global map by regime type



Perustuslaki velvoittaa edistämään osallistumismahdollisuuksia

Valtiovalta Suomessa kuuluu kansalle, jota edustaa valtiopäiville kokoontunut eduskunta.

Kansanvaltaan sisältyy yksilön oikeus osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnan ja elinympäristönsä kehittämiseen.

PeL 2§ 1. ja 2. mom.

Julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon.

PeL 14 § 4. mom



Osallisuus

Osallisuus tarkoittaa ihmisen kokemaa ja konkreettista kuulumista yhteiskuntaan, paikallisyhteisöihin ja elämistä itselle sopivalla tavalla. Tähän kuuluu voimaantuneisuus ja kyvykkyys olla kulloistenkin voimavarojensa mukainen aktiivinen toimija sekä omassa elämässään että yhteiskunnassa. Osallisuutta kokeva tulee kuulluksi ja nähdyksi toivomallaan tavalla ja edistää itselleen tärkeitä asioita.



Osallistuminen

Osallistumiseen sisältyy ajatus kansalaisesta aktiivisena subjektina, joka haluaa, osaa ja saa toimia välittömänä vaikuttajana itselleen tärkeissä yhteiskunnallisissa asioissa.



Mitä luottamushenkilö hyötyy alueen asukkaiden osallistumisesta?

- Pääsee vuorovaikutukseen asukkaiden/äänestäjien kanssa monipuolisten osallistumismenetelmien avulla
 - Saa ajantasaisen tilannekuvan asukkaiden mielipiteistä
 - Mahdollistaa luottamushenkilön oman mielipiteen kertomisen oikeaan aikaan
 - Julkinen keskustelu rikastuu
- Saa taustatukea ja liikkumavaraa vaikeiden päätösten tekemiseen
- Saa luottamusta ja arvostusta tekemäänsä työtä kohtaan, kun se tulee näkyväksi ja tutuksi asukkaille



Mitä hyvinvointialueen asukas hyötyy osallistumistapojen moninaisuudesta?

- Saa parempia palveluja, kun palveluiden järjestäjä kuulee asukkaiden tahdon
- Pääsee vaikuttamaan itselle merkityksellisiin asioihin
- Saa oman äänensä ja mielipiteensä kuuluviin
 - Mahdollistaa useampien näkökulmien kuulluksi tulemisen
 - Vähentää vastakkainasettelua
- Saa vahvistettua kansalaisvalmiuksia, vuorovaikutustaitoja ja omaa tietotasaan



Mitä hyvinvointialue hyötyy asukkaiden osallistumisesta?

- Parantaa tilannekuvaa palveluista ja asukkaiden mielipiteistä
- Asukkaiden mukaan ottaminen päätöksenteon valmisteluun alkuvaiheessa sitouttaa asukkaita ja helpottaa päätösten toimeenpanoa
- Saa mielipidetiedusteluja ja kyselytutkimuksia syvempää ymmärrystä päätöksenteon tueksi
- Rikastuttaa yhteiskunnallista keskustelua tuomalla asukkaiden mielipiteitä asiantuntijoiden ja luottamushenkilöiden näkemysten rinnalle
- Lisää kiinnostusta julkista keskustelua ja yhteistä päätöksentekoa kohtaan
- Ehkäisee polarisaatiota ja vastakkainasettelua
- Saa mahdollisesti aikaan laajalle säteileviä muutoksia osallistujissa
- Henkilöstön laaja osallistuminen ja vaikutusmahdollisuudet omaan työhön lisäävät työhyvinvointia ja on osaavan henkilöstön vetovoimatekijä



**ITSENÄISYYDEN HISTORIAN SUURIN
HALLINNON REFORMI MAHDOLLISTAA
ENNENÄKEMÄTTÖMÄLLÄ TAVALLA UUSIEN
OSALLISTUMISTAPOJEN LUOMISTA JA
KYTKEMISTÄ PÄÄTÖKSENTEKOON.**

Osallistumisen arkkitehtuuri

Luonnos

Päätösvalta

Vaalit

Aluevaltuusto

Tarkastus-
lautakunta

Aluehallitus

Asukas

Vaikutusvalta/osallistuminen

Vaikuttajafoorumit

Vanhus

Nuoriso

Hyte

Asukas

Asiakas

Vammais

Järjestö

Kunta

Alue

x

- Osa osallistujista satunnaisotannalla
- Digitaaliset vaikuttamisen menetelmät
- Aasukasraadit- ja paneelit
- Ajantasainen tieto asukkaiden tahdosta
- Aloiteoikeus
- Kansanäänestys ja neuvoa-antava äänestys

Valmistelu

Viranhaltijat

Toimeenpano

Hyvinvointialueen oma
palvelutuotanto

Muut
palvelu-
tuottajat

In

In-House

Oy

Liikelaitos

VISMA Sign
www.vismasign.com

Hallintosääntö – osallistumisen mahdollistaja

- Hallintosäännössä olisi hyvä kertoa, miten asukas voi vaikuttaa ja osallistua päätöksentekoon
 - Alueella voi olla erikseen myös velvoittava osallistumisen suunnitelma
- Hallintosääntö varmistaa asukkaiden vaikutus- ja osallistumismahdollisuudet
 - Asukas vaikuttaa päätöksentekoon
 - Valtuusto päättää
- Asukasoosallistuminen tuo järjestäjälle ajantasaista tietoa palveluiden käyttäjiltä
 - Järjestäjä on vastuussa hyvinvointialueen omasta sekä muiden palveluntuottajien tuotannosta
 - Oikeiden tarpeiden tunnistaminen luo pohjan vaikuttaville palveluille



OSALLISTUMISMENETELMIEN KARKKIKAUPPA



Erilaisia puntaroivia malleja eri käyttötarpeisiin

- Eri malleja on kokeiltu, kuitenkin institutionalisoituja malleja ei ole kovinkaan paljon
 - OECD:n koonnissa tutkittiin yli 300 mallia, joista löydettiin 14 institutionaalistuttua mallia
 - Mahdollisuus kansainväliseen edelläkävijyyteen
 - Poliittinen tahtotila määrää onnistumisen
- Malleja erottaa muun muassa kysymyksenasettely, se kenen aloitteesta prosessi käynnistyy ja kytkentä päätöksentekoon
 - Useat mallit ovat hybriditoteutuksia joissa yhdistyy suorat, digitaaliset ja puntaroivat menetelmät



Case: El Observatorio de la Ciudad (Madrid)

- Pysyvä osallistumisen rakenne, jossa yhdistyy digitaalinen, puntaroiva ja suora demokratia
- Luotiin alunperin arviointijärjestelmäksi verkossa toimivalle kansalaisaloitepalvelulle.
- Osallistujat valitaan mukaan satunnaisotannalla, 49 hlöä
- Tehtävät:
 - 1) Analysoi ja valitsee verkkoalustan ehdotuksista parhaat kansanäänestykseen (kaupunginlaajuinen)
 - 2) Voi myös ehdottaa itse aiheita kansanäänestykseen tai suoraan päätöksentekoelimille
 - 3) Toimii kansalaispaneelina aiheille, joista poliittiset päättäjät haluavat puntaroitua kansalaismielipidettä

Case: Alueparlamentin puntaroivat komiteat (Bryssel)

- Komiteoiden asema vahvistettiin lainsäädännöllä 2019. Esikuva Irlannin perustuslaillisesta konventista.
- Mukaan valitaan satunnaisotannalla 45 kansalaista ja 15 valtuutettua. Keskustelee kolmesta aiheesta per vuosi.
- Komitean työ käynnistyy joko valtuutettujen tai kansalaisten toimesta. Jälkimmäisessä tapauksessa tarvitaan 1000 allekirjoitusta.
- Komitealla on agendan määrittäysvaltaa ja mahdollisuus tehdä lainsäädäntöaloitteita. Kaikista prosessin läpäisseistä aloitteista äänestetään.

Suomen mallit

PALO-hanke

- Ratkaisut perustuvat kansalaisosallistumisen monipuolistamiseen ja kytkemiseen tiiviimmin osaksi päätöksentekoa. Puntaroivan kansalaiskeskustelun avulla pyritään tekemään päätöksiä jotka kestävät aikaa.
- Lisää tutkimus- ja kokeiluhankkeesta täällä: <https://paloresearch.fi/>

CORE-hanke

- Kootaan tietyn ongelman kannalta olennaiset hallinnon, kansalaisjärjestöjen ja yritysten edustajat etsimään ratkaisua yhteistyössä. Prosessi suunnitellaan kuulemisen sijaan neuvotteluksi jolloin sidosryhmillä on tasaveroinen, aktiivinen ja vastuullinen rooli ratkaisujen tuottamisessa.
- Lisää tutkimus- ja kokeiluhankkeesta täällä: <https://www.collaboration.fi/>

Esimerkkejä kokeiluista

- Mustasaaren kansalaisraati, joka toteutettiin ennen neuvoa-antavaa kansanäänestystä kuntien yhdistämisestä
- VM ja OM yhteinen kansalaisraati sananvapaudesta
 - Satunnaisotannalla 30 hlö osallistujia
- YM kansalaisraati päästövähennystoimien reiluudesta ja tehokkuudesta
 - Kommentointeja 30 000 kpl verkossa
- Oikeusministeriön digiraati avautuu 2022

ERÄTAUKO -keskustelu

- Erätauko on tapa käynnistää ja käydä rakentavaa yhteiskunnallista keskustelua
 - Erätauossa tähdätään aiheen, toisten ihmisten tai itsen parempaan ymmärtämiseen, mutta ei yksimielisyyteen tai nopeisiin ratkaisuihin. Keskustelu syventää ymmärrystä käsiteltävästä aiheesta
 - Erätauko soveltuu
 - kansalaiskeskusteluihin, verkkokeskusteluihin, palavereihin seminaareihin ja organisaation sisäisiin keskusteluihin
 - Erätauko ei sovellu
 - päätöksentekohetkeen, nopeaan ideointiin, näkökulmien arvottamiseen tai väittelyyn
- > Käsitys erilaisista näkökulmista ja vaihtoehdoista, eri toimijoiden päämääristä sekä päätöksentekoon vaikuttavista näkökulmista laajenee

Erätauko käytännössä

- Erätaukoa voi käyttää erilaisissa ryhmissä ja organisaatioissa
- Erätauko-keskustelu sopii parhaiten 6-25 ihmiselle
- Keskustelun aikana pyritään istumaan kasvotusten piirissä, mutta Erätauko-keskustelu voi tapahtua myös etäyhteydellä
- Keskustelulla on ohjaaja, joka pitää huolta keskustelun rakentavasta ja tasavertaisesta ilmapiiristä
- Tukea keskusteluun saa Erätaukosäätiöltä:

<https://www.eratauko.fi/>



Kirjastojen demokratiatyökalut

- Kirjastolaki määrittää yleisten kirjastojen yhdeksi tehtäväksi aktiivisen kansalaisuuden, demokratian ja sananvapauden edistämisen
- Kirjastoista kansanvallan foorumeita -hankkeen tavoitteena oli tukea kirjastojen demokratiatehtävää ja lisätä kansalaisten ja päättäjien vuoropuhelua
- Menetelmien skaalautumisen tueksi julkaistiin Miten kirjastoista tehdään kansanvallan foorumeita -käsikirja:

<https://www.sitra.fi/julkaisut/miten-kirjastoista-tehdään-kansanvallan-foorumeita>



Esimerkkejä menetelmistä

1. Globaalista Lokaaliin – verkkotilaisuudet
 - Keskustellaan verkossa alustajan ja fasilitaattorin johdolla EU-aiheista paikallisesta näkökulmasta – miten EU näkyy minun arjessani?
1. Nuorten ja päättäjien etäkohtaamiset
 - Kirjasto organisoii nuorille aitoja kohtaamisia ja keskusteluja päättäjien kanssa.
2. Jalkautumis-kokeilut
 - Viedään keskustelu demokratiasta ja politiikasta pehmeästi, taiteen menetelmin paikkoihin mihin se ei yleensä ylety. Esim. Poliittiset pubivisat ja graffiti-työpaja.
3. WhatsApp-viesti päättäjille
 - Kirjasto perusti WhatsApp-numeron, johon erityisesti nuoret voivat laittaa ääniviestejä päättäjille

Robottipuhelukokeilut

*Kunnanjohtaja
terve. Jeesaisiks?*



1. Osallisuuspuhelut (9 kuntaa)

- Tavoitteena luoda demokraattiselle osallistumiselle uusi menetelmä.
 - > demokratian uusi käyttöliittymä
- Kuntalaisille mahdollisuus asettaa politiikan keskustelun agenda.
- Kunta aktiivinen toimija. Kuntalaiselta ei edellytetä erityistä aktiivisuutta
- Analysoitiin tekoälyä hyödyntäen

2. Koronapuhelut (3 kuntaa)

- Tavoitteena parantaa kuntien tilannekuvaa kuntalaisistaan ja tarjota työkalun siirtyä kovista rajoitustoimista huolenpidolliseen toimintaan.
- Eksotessa kokeiltu koronaseurantaan ja rokotteiden ajanvaraukseen

MITEN DEMOKRATIAA KOKEILLAAN?

Käsikirja demokratiakokeilujen
toteuttamiseen ja osallisuuden
vahvistamiseen nopeasti
muuttuvassa maailmassa



Asukkaat tarvitsevat eri tapoja osallistua ja keinoja saada äänensä kuuluviin 1/2

1. Draamallinen kansalaisraati asukkaille ja nuorille Kuhmossa
 - Voidaan vaikuttaa keskustelukulttuuriin: vaikeiden asioiden esille tuominen ja niistä keskustelu helpottuu ja vastakkaisasettelu lieventyy
 - Kokeiltu hyvinvointisuunnitelman laatimiseen
2. Varjovaltuusto maahanmuuttajille Järvenpäässä
 - Etsivä työ tulee ottaa osaksi maahanmuuttajien ja muiden ryhmien osallisuuden vahvistamista.
 - Osallistaminen tulee sisällyttää alueen toimitapojen jokaiseen vaiheeseen ja työtä tulisi pyrkiä tekemään ”meiltä meille” (vrt. “meiltä heille”).

MITEN DEMOKRATIAA KOKEILLAAN?

Käsikirja demokratiakokeilujen
toteuttamiseen ja osallisuuden
vahvistamiseen nopeasti
muuttuvassa maailmassa



Asukkaat tarvitsevat eri tapoja osallistua ja keinoja saada äänensä kuuluviin 2/2

3. Nuorten politiikkakoulu oppilaille – Oulu
 4. Joukko- ja hybridirahoituksella uusia osallistumisen muotoja asukkaille
- Tampere ja Tuusula
 5. Venäjänkielisen väestön äänen vahvistaminen osallistuvassabudjetissa - Helsinki
- Kokeiluista tarkemmin Miten demokratiaa kokeillaan -käsikirjassa:

<https://www.sitra.fi/julkaisut/miten-demokratiaa-kokeillaan/>

Yhteisymmärrykseen tavoitteluun perustuva keskustelualusta: Polis

- Polis on avoimeen lähdekoodiin perustuva keskustelualusta johon osallistajat voivat kirjoittaa lyhyitä väitteitä tai kommentteja jotka lähetetään muille osallistujille. Muut osallistajat äänestävät näistä väitteistä
 - 1) olemalla samaa mieltä
 - 2) eri mieltä tai
 - 3) ohittavat väitteen.

- Antaa keskustelun omistajalle mahdollisuuden osallistaa isoja määriä ihmisiä. Tällä hetkellä satoja tuhansia, tulevaisuudessa potentiaalisesti miljoonia käyttäjiä.
- Keskustelu perustuu ajatukseen siitä, että tuodaan ihmiset yhteen asioista, joista ollaan samaa mieltä eikä siihen, että kärjekkäät mielipiteet nousevat esille.
- Reaaliaikainen tilastotieteeseen ja koneoppimiseen perustuva järjestelmä, jolla voi kerätä tietoa ja analysoida sitä, mitä suuret ihmisjoukot ajattelevat asioista heidän omin sanoin.



Crossing Divides: How a social network could save democracy from deadlock

Elektronisk signat / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
<https://sign.visma.net/ii/document-check/7fc8a564-08da-4511-b718-77dfb1ddfb38>

**HYVÄÄ
HUOMISTA,
SUOMI!**



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 42 pages before this page
Dokumentet inneholder 42 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 42 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 42 sider før denne side

Detta dokument innehåller 42 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende