

27.3.2020

Tietosuojaselostepohja GDPR

1. Rekisterin nimi	Resurssirekisteri COVID-19-epidemiaan varautumiseksi
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kehitysjohtaja Merja Tepponen p. 0400 655 197 Valto Käkelän katu 3 5.krs C-siipi 53130 Lappeenranta
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Kuten rekisteriasioista vastaava henkilö
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tiia livonen lakimies, tietosuojavastaava, p. 040 651 1786 Jaana Peltola tietosuoja-asiantuntija, p. 040 651 1974 tietosuoja@eksote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä tieto niistä Eksoten ja Etelä-Karjalan kuntien henkilöstöön kuuluvista työntekijöistä, joiden osaamista voidaan hyödyntää COVID-19-epidemian aikana muissa tehtävissä.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e –kohdat: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Tietosuojalain 4 §:n mukaisesti rekisteriin kerättävät tiedot koostuvat henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä kuvaavista tiedoista. Tietojen käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden. Tietojen käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Eksoten työntekijöiden esimiehet ja kuntien yhteyshenkilöt ilmoittavat resurssitoimistoon tiedot työntekijöistä heidän luvallaan. Rekisteröidyistä kerätään rekisteriin seuraavat tiedot: nimi, nimike, nykyinen sijoitus, asuinkunta, työskentelyalue, tulosalueen yhteyshenkilö, kuka resurssia koordinoi, esimies, työntekijän yhteystiedot, terveydenhuollon- ja

27.3.2020

	<p>sosiaalihuollon koulutus, lisätiedot osaamisesta/kokemuksesta, tieto lääkeluvasta, ensisijainen ja toissijainen sijoituspaikka epidemian aikana, mihin tehtävään työntekijä on sijoitettu ja milloin nykyinen sijoitus päättyy. Rekisteriin merkitään myös, jos resursseja koordinoivalta esimieheltä on saatavissa lisätietoja. Lisäksi merkitään tieto siitä, onko työntekijän ammattioikeus rekisteröity Valviran sosiaali- ja ammattihenkilöiden rekisteriin ja onko työntekijällä VRK:n/DVV:n myöntämää sote-ammattikorttia.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 momentin 8 kohta (poikkeusoloihin varautumista koskeva asiakirja)</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisterin voimassaolon ajan ja 2 vuotta rekisterin tarpeen lakkaamisesta.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään, Etelä-Karjalan kuntien palveluksessa olevien henkilöiden osalta kuntien henkilöstöpalveluista ja Eksoten HR:n järjestelmistä.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Excel-taulukkomuotoinen rekisteri on työtilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä esimiehillä ja resurssitoimiston henkilöstöllä. <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> Työtilaan pääsy vaatii kirjautumisen järjestelmään asiointikortilla tai salasanalla. Rekisterin käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet rekisteriin myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä on hyväksynyt tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Rekisteristä otetaan varmuuskopioita, jotka säilytetään työtilassa.
12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos</p>

27.3.2020

	<p>rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

27.3.2020

	Oikaisupyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.