

11.10.2021

**Tietosuojaseloste Palveluseteliyrittäjien ja omaraahoitteisesti palveluja kotiin tuottavien palveluntuottajien rekisteri**

1. Rekisterin nimi	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden alueen palveluseteliyrittäjien ja omaraahoitteisesti palveluja kotiin tuottavien palveluntuottajien rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallintojohtaja Vesa Reponen puh. 040 015 1107 Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta <a href="mailto:vesa.reponen@eksote.fi">vesa.reponen@eksote.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Hankintapäällikkö Leena Luukka puh. 040 163 1223 <a href="mailto:leena.luukka@eksote.fi">leena.luukka@eksote.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Jaana Peltola tietosuojavastaava, p. 040 651 1974 <a href="mailto:tietosuoja@eksote.fi">tietosuoja@eksote.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Palvelusetelituottajista ja omaraahoitteisesti asiakkaan kotiin palveluja tuottavista palveluntuottajista tehdään luettelo kansalaisia, asiakkaita ja asiakkaita ohjaavia ammattilaisia varten.</p> <p>1. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän alueen palvelusetelituottajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilökohtaisen budjetin palveluseteli</li> <li>• ikääntyneiden palveluasumisen ja tehostettu palveluasuminen palveluseteli</li> <li>• kotiutuksen palveluseteli</li> <li>• kuntouttavan työtoiminnan palveluseteli</li> <li>• lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palveluseteli</li> <li>• omaishoidon palveluseteli</li> <li>• puheterapia palveluseteli</li> <li>• tuetun asumisen palveluseteli</li> <li>• vammaispalvelun henkilökohtaisen avun palveluseteli</li> <li>• vammaispalvelujen tehostettu palveluasuminen ja</li> <li>• omaraahoitteisia palveluita tarjoavien palveluntuottajien tiedot</li> </ul> <p>2. Ilmoitus Aluehallintoviraston rekisteriin yksityisestä sosiaalipalvelujen tuottamisesta sijaintikunnan lausuntoa varten</p>

11.10.2021

	<p>3. Omarahoitteisia palveluja tuottavat palveluntuottajat (arvonlisäverottomat)</p> <p>4. Ilmoituksen tekevät omarahoitteisia palveluita tuottavat palveluntuottajat eli muut omarahoitteisia palveluita kotiin tarjoavat palveluntuottajat luettelo (arvonlisäverolliset sekä terveydenhuollon palvelut)</p> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja 1 e-kohdat: tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</li> <li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)</li> <li>• Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)</li> <li>• Arvonlisäverolaki (1993/1501)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Hallintolaki (434/2003)</li> <li>• Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)</li> <li>• Arkistolaki (831/1994)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> </ul> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>1. Palvelusetelituottajat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintaohjeen mukaiset tilaajavastuulain mukaiset liitteet:</li> <li>• kaupparekisteriote [huom. kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelissä yhdistys- tai säätiörekisteriote]</li> <li>• todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta</li> <li>• todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista tai verovelkaa ja erääntyneitä sosiaalivakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma</li> <li>• vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta</li> <li>• vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä eläkevakuutuksista ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta [osakeyhtiössä Tyel]</li> <li>• selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista</li> <li>• Palveluntuottajan seloste henkilötietojen käsittelytoimista</li> </ul> <p>Lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutustietoineen, tarvittaessa todistus henkilöstön kielitaidosta</li> </ul>

11.10.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle 18-vuotiaille palveluita tarjoavan rikosrekisteriote nähtäväksi Eksotelle ennen hyväksymistä (rikosrekisterilaki 770/2993)</li> <li>• kopio potilasasiamiehen kanssa tehdystä sopimuksesta, mikäli kyseessä on terveydenhuollon toimintayksikkö (itsenäisillä terveydenhuollon ammattiharjoittajilla ei tarvitse olla sopimusta potilasasiamiehen kanssa)</li> <li>• ajantasainen toimintasuunnitelma</li> <li>• selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (työterveyshuoltolaki 1383/2001 2§)</li> <li>• vakuutus siitä, ettei palveluntuottajaa ole asetettu liiketoimintakieltoon</li> <li>• todistus Avin ja Valviran Valveri-rekisteriin tai Eksoten sosiaalipalveluna tuotettavan kotipalvelun tukipalvelu -rekisteriin merkitsemisestä tai jäljennös Avin tai Valviran myöntämästä yksityisen terveyden- tai sosiaalihuollon palvelujen antamisen luvasta</li> <li>• lääkehoitosuunnitelma, mikäli yritys tuottaa lääkehoitopalveluja</li> <li>• omavalvontasuunnitelma</li> </ul> <p>2. Ilmoitus AVI:n rekisteriin yksityisistä sosiaalipalvelun tuottamisesta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saapumistodistus kopio</li> <li>• ilmoitus liitteineen kopio (kaupparekisteriote, toimintasuunnitelma, tutkintotodistus- ja cv-kopiot, rekisteriseloste)</li> <li>• sijaintikunnan lausunto kopio</li> <li>• Palveluntuottajan seloste henkilötietojen käsittelytoimista</li> </ul> <p>3. Omarahoitteisesti palveluja tuottavat palveluntuottajat Sosiaalipalveluna tuotettavan kotipalvelun tukipalveluntuottajat (arvonlisäveroton palvelu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilmoittautumislomake liitteineen</li> <li>• Kaupparekisterin ote</li> <li>• Todistus maksetuista veroista</li> <li>• Todistukset vastuuvakuutuksista</li> <li>• Todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista</li> <li>• Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta</li> <li>• Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä</li> <li>• Yel/Tyel-todistus (ei koske osakeyhtiöitä)</li> <li>• Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä</li> <li>• Toimintasuunnitelma</li> <li>• Palvelun vastuuhenkilön koulu- ja työtodistukset</li> <li>• Selvitys siitä, miksi palveluntuottaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin</li> <li>• Palveluntuottajan seloste henkilötietojen käsittelytoimista</li> </ul>
--	---

11.10.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä</li> </ul> <p>4. Muut omarahoitteisia palveluita kotiin tarjoavat palveluntuottajat luettelo (arvonlisäverollinen tai terveydenhuollon palvelu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaupparekisterin ote</li> <li>• Todistus maksetuista veroista</li> <li>• Todistukset vastuuvakuutuksista</li> <li>• Todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista</li> <li>• Todistus ennakkoperintärekisteriin kuulumisesta</li> <li>• Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä</li> <li>• Todistus sosiaali- tai terveyspalvelurekisteriin kuulumisesta (sotepalvelujen tuottajat)</li> <li>• Lääkehoitosuunnitelma (mikäli tuottaa lääkehoitopalvelua)</li> <li>• Toimintasuunnitelma</li> <li>• Kopio sopimuksesta potilasasiamiehen kanssa (mikäli kyseessä on terveydenhuollon yksikkö)</li> <li>• Palvelun vastuuhenkilön koulu- ja työtodistukset</li> <li>• Selvitys, jos palveluntuottaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin</li> <li>• Palveluntuottajan seloste henkilötietojen käsittelytoimista vai tietosuojaseloste</li> <li>• Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä</li> </ul> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkistolaki (831/1994)</li> <li>• Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)</li> <li>• EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679)</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li> <li>• Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)</li> <li>• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>• Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)</li> <li>• Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)</li> </ul>
<p>5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Palvelusetelituottajien yhteystiedot ja tiedot palveluista ovat nähtävillä Palveluportaaliassa: <a href="http://www.palse.eksote.fi">www.palse.eksote.fi</a> Palveluntuottajat kirjautuvat Palveluportaaliin ja ylläpitävät omia tietojaan.</p> <p>Tukipalvelutuottajien ja omarahoitteisten palvelujen palveluntuottajien yhteystiedot ja palvelujen hinnat ja tiedot palveluista ovat nähtävillä <a href="http://www.yksityisetpalvelut.fi">http://www.yksityisetpalvelut.fi</a> – palveluhaku -sivuilla. Yrittäjät</p>

11.10.2021

	<p>rekisteröityvät, kirjaavat tietonsa, ylläpitävät ja vastaavat tietojen ajan tasaisuudesta sivustolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yrityksen tiedot</li> <li>• tarjottavat palvelut ja palvelujen hinnat</li> <li>• toiminta-alueet</li> <li>• lisätiedot koulutukset, erityisosaaminen</li> <li>• omavalvontasuunnitelma (sote-alan palveluntuottajat)</li> </ul> <p>Eksoten asiakkaita ohjaava henkilöstö luovuttaa palvelutietoja tulosteena asiakkaille</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinoitiin.</b></p>
<p>6. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään voimassaoloajan sekä arkistosäilytysaika (12 vuotta)</p>
<p>7. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>YRITYSASIAT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yrittäjät</li> <li>• Valveri (aluehallintoviraston ja Valviran yhteinen rekisteri)</li> <li>• Valvira - Terhikki /Suosikki rekisteri</li> <li>• Yritys ja yhteisö tietojärjestelmä (YTJ– sivusto)</li> <li>• Asiakastieto, asiakkaan itsensä antama tieto</li> </ul>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palse.eksote.fi – portaali / Effector</li> <li>• M-Files, asiakirjojen sähköinen arkistointi</li> <li>• Yksityisetpalvelut.fi -sivusto</li> </ul> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuaalinen aineisto (ennen sähköiseen ylläpitojärjestelmään siirtymistä kertynyt aineisto)</li> </ul> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Eksoten suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Laitteet ja järjestelmät salasanoilla suojattu.</li> <li>• Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasanana –yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi – kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan Eksoten tietosuojapolitiikan mukaisesti.</li> </ul>

11.10.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää sivustojen ylläpitäjän käyttäjäoikeuksia. Rekisteri sijaitsee sivuston salasanasuojatulla palvelimella. Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Eksoten suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana –yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi –kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan Eksoten tietosuojapolitiikan mukaisesti.</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</li> <li>• Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa lukitussa kaapissa.</li> </ul>
<p>9. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>

11.10.2021

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p>
<p>10. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>