

3.6.2021

## Tietosuojaseloste Eksoten tiedotejakelurekisteri

1. Rekisterin nimi	Eksoten tiedotejakelurekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Santtu Niemi, henkilöstö- ja viestintäjohtaja, p. 040 139 0386, <a href="mailto:santtu.niemi@eksote.fi">santtu.niemi@eksote.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Jaana Siljander, viestintäasiantuntija, p. 040 651 0510, <a href="mailto:jaana.siljander@eksote.fi">jaana.siljander@eksote.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tiia Iivonen, lakimies, tietosuojavastaava, p. 040 651 1786 Jaana Peltola, tietosuoja-asiantuntija, p. 040 651 1974 <a href="mailto:tietosuoja@eksote.fi">tietosuoja@eksote.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää listaa henkilöistä ja mediataloista, joille Eksoten tiedotteet lähetetään.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viestintä</li> <li>• Medialle järjestettävään tiedotustilaisuuteen kutsuminen</li> <li>• Eksoten sidosryhmille järjestettävään tiedotustilaisuuteen kutsuminen</li> <li>• Muuhun tilaisuuteen kutsuminen</li> <li>• Tutkimustoiminta (Eksoten viestintään liittyvän palautteen kerääminen, viestinnän kehittämiseen liittyvät kyselyt)</li> <li>• Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien toteuttaminen</li> </ul> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohdat (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi)</li> <li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §</li> </ul> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilötiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero</li> <li>• Titteli</li> </ul>

3.6.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työpaikka (Yritys, kunta, muu toimija)</li> <li>• Poliittinen suhde Eksoteen (Valtuuston, hallituksen tai lautakunnan jäsen)</li> <li>• Muita tietoja kuten rekisteriin lisäyspäivämäärä</li> <li>• Yritys ja sen osoitetiedot</li> <li>• Yleisesti saatavilla olevat luokittelutiedot</li> <li>• Rekisteröidyn itse antamat luokittelutiedot</li> <li>• Mahdolliset muut tiedot, jotka on kerätty rekisteröidyn suostumuksella</li> </ul> <p>Rekisteriin kerätään median ja sidosryhmien edustajia, Eksoten esimiestason henkilöitä, Eksoten johtajat sekä Eksoten hallituksen ja valtuuston edustajat.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedot ovat salassa pidettäviä.</li> </ul> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietosuojalaki 1050/2018</li> </ul>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella. <b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b>
9. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelyn perusteiden ja tarkoituksen toteuttamiseksi tai niin kauan kuin lainsäädäntö edellyttää. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntönsä mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin voidaan lisätä henkilöitä tai heitä voidaan poistaa heidän omasta pyynnöstään. Rekisteriin kuulumisen syynä voi olla myös poliittinen suhde Eksoteen sekä työ- tai virkasuhde Eksoteen.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksoten palvelimet, Excel-tiedosto</li> <li>• Tiedotejakelupalveluntuottajan järjestelmä</li> </ul> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköisestä rekisteristä tulostetut paperiasiakirjat</li> </ul> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Eksoten suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty.</li> </ul>

3.6.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä.</li> <li>• Tietojen käyttö on mahdollista toimikortti/PIN-koodi –kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan Eksoten tietosuojapolitiikan mukaisesti.</li> <li>• Tiedotejakelupalvelun tuottaja vastaa heidän palveluunsa siirrettyjen tietojen suojaamisesta seuraavalla tavalla: Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</li> </ul>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> </ol>

3.6.2021

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>