

24.8.2021

1. Rekisterin nimi	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Terveyspalvelujen johtaja Tuula Karhula, p. 040 194 4936 Valto Käkelän katu 3, 53130 Lappeenranta tuula.karhula@eksote.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Terveyspalvelut: johtaja Tuula Karhula, p. 040 194 4936 Kuntoutus: kuntoutusjohtaja Jaro Karppinen, p. 040 651 0310 Perhe- ja sosiaalipalvelut: johtaja Merja Heinonen, p. 040 839 7679 Toimintakyky- ja hoivapalvelut: johtaja Anu Koivumäki, p. 040 768 8783
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Jaana Peltola tietosuojavastaava, p. 040 651 1974 tietosuoja@eksote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, laadunvalvontaan, potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen, ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten vahinkojen tai kanteiden selvittämiseen, toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimukseen. LAKIPERUSTEET: <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c ja 1 e (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi). • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989) • Kansanterveyslaki (66/1972) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Mielenterveyslaki (1116/1990) • STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009) • STM:n asetus ensihoitopalvelusta (340/2011) • Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) • Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) • Laki kuolemansyyn selvittämisestä (459/1973)

24.8.2021

	<ul style="list-style-type: none"> • Arkistolaki (831/1994) • Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) • Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (1175/2019) <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja oppimistarkoitukseen sekä kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilasrekisteri koostuu Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystietojen potilasta kerätyistä tiedoista. Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Eksote on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot kuten nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot ja huoltajan/yhteyshenkilön tiedot. Rekisteriin tallennetaan palvelutapahtumien, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot sekä muut tutkimusten ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot. Samoin tallennetaan potilaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot.</p> <p>Myös hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot sekä tiedot potilastietojen luovutuksesta mukaan lukien myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot tallennetaan potilasrekisteriin.</p> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot ovat salassa pidettäviä <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785 • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559 • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lainsäädännön perusteella kuten lain potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §:n mukaisesti.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella lähettäneelle lääkärille, potilasta myöhemmin hoitavalle laitokselle tai lääkärille sekä potilaan omaisille.</p>

24.8.2021

	<p>Laskutustiedot luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen, tilastotiedot suoritettietokantoihin sekä suoraveloitustiedot pankeille.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä).</p> <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Muut luovutuksen saajat: FCG Tietojohdaminen Oy, (RehabFIM, RaiSoft)</p> <p>B. Satunnaisten tietojen luovutus</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla, opiskelijoilla, ulkopuolisilla tutkijoilla ja muulla tutkimushenkilöstöllä sekä muilla potilastietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan suostumuksen ja/tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla • sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yksikölle potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa ilman potilaan nimenomaista suostumusta, mikäli potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä (terveydenhuoltolaki 9 §) • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen nojalla • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi • tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen
--	--

24.8.2021

	<p>läheiselleen tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</p> <ul style="list-style-type: none"> kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	Potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista 298/2009 mukaisesti.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Potilas itse ja potilaan omaiset, väestörekisterin väestötiedot, hoidossa syntyvät tiedot, potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt ja lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> potilastietojärjestelmä Lifecare, SosiaaliEfficca laboratoriojärjestelmä Multilab kuvantamisen järjestelmä Agfa teho- ja leikkauksen järjestelmä Clinisoft apuvälinejärjestelmä Effector leikkaussali- ja anestesiajärjestelmä GE toiminnanohjausjärjestelmä SBM kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä Hilikka laaturekisterit BCB päivystyksen toiminnanohjausjärjestelmä Safir ensihoidon toiminnanohjausjärjestelmä Merlot Med <p>Sähköisessä muodossa tietoja käytetään Eksoten suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on rajoitettu. Tietojen käyttöoikeudet on myönnetty organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana –yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi – kirjautumisella. Potilastietojen käyttöä valvotaan tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

24.8.2021

	<p>Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esim. paperiasiakirjat • Manuaalinen aineisto (ennen ATK:lle siirtymistä kertynyt aineisto) <p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a. periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai

24.8.2021

	<p>b. kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan Eksoten kirjaamoon. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>