

## Vammaispalvelujen henkilökohtaisen avustajan työterveyspalvelusopimus, Eksote

Asiakkaan nimi (työnantaja)	
Sopimuksen laatimispäivämäärä	
Y-tunnus tai henkilötunnus	
Osoite	
Sopimuksen yhteyshenkilö (avustettava tai muu avustettavan edustaja)	Nimi: Puhelinnumero: Sähköpostiosoite:
Terveystalon toimipiste (ympyröi sopiva vaihtoehto)	Lappeenranta, Imatra, Luumäki, Parikkala ja Savitaipale
Sopimuksen voimaantulopäivämäärä (Terveystalo täyttää)	
Laskutustiedot	<b>Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystalo (Eksote)</b> Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj Operaattorin välittäjä-tunnus: BAWCFI22 Osoite: 003707259373109 Hankinta-asiantuntija Leena Luukka p. p. 040 163 1223
Tilikausi	<input type="checkbox"/> Kalenterivuosi <input type="checkbox"/> Muu, mikä: -
Sopimukseen sisältyvä henkilöstö	1 Henkilömäärä (työntekijät) <input type="checkbox"/> Yrittäjä itse käyttää tähän sopimukseen liittyviä palveluita ja sisältyy ilmoitettuun henkilömäärään.
Toimiala	Henkilökohtainen avustaja
Työtapaturmavakuutus	Vakuutusyhtiön nimi: Fennia Vakuutusnumero: 923575
Eläkevakuutus (vakuutusnumeron voit kysyä tilitoimistosta)	Vakuutusyhtiön nimi: Ilmarinen Vakuutusnumero:

### **Terveystalon yhteystiedot ja sopimuksen palautus:**

Sopimuksen palautus: Skannattuna sähköpostin liitteenä osoitteeseen [yritysmyynti@terveystalo.com](mailto:yritysmyynti@terveystalo.com) tai postitse osoitteeseen: Suomen Terveystalo Oy, PK-myynti, Suunnittelijankatu 2, 00880 Helsinki  
Yhteydenotot laskuihin liittyvissä asioissa sähköpostitse osoitteeseen: [laskutus.helsinki@terveystalo.com](mailto:laskutus.helsinki@terveystalo.com)  
Kysymykset sopimukseen liittyvissä asioissa: Janni Salminen puh: 050-5302205 tai [yritysmyynti@terveystalo.com](mailto:yritysmyynti@terveystalo.com)

### **Allekirjoitukset**

Päivämäärä:

Allekirjoitus ja nimenselvennös (työnantaja)	  _____
	Etunimi Sukunimi
Allekirjoitus ja nimenselvennös (Terveystalo)	  _____
	Etunimi Sukunimi

## 1. Sopijapuolet

Työterveyspalvelusopimuksen (myöhemmin Sopimus) sopijapuolet Suomen Terveystalo Oy, 1093863-3 (myöhemmin Terveystalo) ja työnantaja (myöhemmin asiakas) ovat sopineet työterveyshuollon toteuttamisesta seuraavasti:

## 2. Sopimuksen kohteena olevat palvelut

Sopimuksen kohteena on lakisääteiset ja ennaltaehkäisevät työterveyshuollon palvelut henkilökohtaiselle avustajalle (liite 2).

## 3. Veloitusperusteet, laskutus ja maksuehto

Maksut määräytyvät Terveystalon kulloinkin voimassa olevan hinnaston (liite 1) ja Pienyrityksen ja yrittäjän yleisten sopimusehtojen, (liite 3) mukaan. Yleismaksu ja työterveyden palvelumaksu veloitetaan kerran vuodessa. Terveystalo laskuttaa toteutetuista palveluista jälkikäteen kaksi kertaa kuukaudessa. Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Huomautusaika on kahdeksan (8) päivää. Laskutusyhteystiedot on eritelty liitteessä 1.

## 4. Yhteistyön aloittaminen

Sopimuksen astuessa voimaan asiakas sitoutuu siihen, että yrityksen tiloissa järjestetään lakisääteinen työpaikkaselvitys 3 kuukauden sisällä. Mikäli työpaikkaselvitystä ei ole suoritettu asiakkaasta johtuvasta syystä 3 kuukauden sisällä, on Terveystalolla oikeus laskuttaa sopimuksen haltuunoton yhteydessä toteutumattomasta työpaikkakäynnistä 3 tuntia vastaava työterveyshoitajan tuntiveloitus. Haltuunoton keskeytyminen saattaa johtaa myös työterveys sopimuksen irtisanomiseen

## 5. Noudatettavat yleiset sopimusehdot

Sopimuksen kohteena olevien palvelujen toimittamisessa sovelletaan Sopimuksessa mainittujen ehtojen lisäksi Pienyrityksen ja yrittäjän yleisiä sopimusehtoja, jotka ovat sopimuksen liitteenä (liite 4).

## 6. Henkilö- ja työntekijätiedot

Avustettava tai hänen edustajansa ilmoittaa Terveystalolle avustajan eli työntekijän tiedot.

## 7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanomisehto

Sopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Irtisanominen on suoritettava kirjallisesti. Asiakkaan halutessa irtisanoa Sopimuksen tulee tämän ottaa yhteys yritykselle nimettyyn työterveyshoitajaan. Terveystalo ei ole irtisanomisen seurauksena velvollinen palauttamaan asiakkaan Terveystalolle suorittamia yleismaksuja, eikä tämä ole oikeutettu saamaan muutakaan korvausta, ellei irtisanomisen perusteena ole Terveystalon törkeällä tuottamuksella tai tahallisuudella aiheuttama sopimusrikkomus.

Tätä sopimusta on laadittu ja allekirjoitettu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

## Liitteet

Liite 1 Hinnasto

Liite 2 Palvelukuvaus

Liite 3 Pienyrityksen ja yrittäjän yleiset sopimusehdot

Liite 4 Henkilötietojen käsittely työterveyshuollossa

## Liite 2: Palvelukuvaus

Palvelu sisältää tässä Palvelukuvauksessa eritellyt ennaltaehkäisevät ja lakisääteiset työterveyshuollon palvelut.

### 1. ENNALTAEHKÄISEVÄT JA LAKISÄÄTEISET PALVELUT, TYÖTERVEYDEN PERUSTA Työpaikkaselvitys

Työpaikkaselvitys on työterveyshuoltolain edellyttämä selvitys, jossa kartoitetaan työpaikan terveydelliset riskit ja arvioidaan näiden perusteella lakisääteisen työterveyshuollon tarve.

Työpaikkaselvitykset toteutetaan toimintaa aloitettaessa, työolosuhteiden muuttuessa ja aina tarpeen vaatiessa. Työpaikkaselvityksen tulee olla ajantasainen, eli se päivitetään 3 vuoden välein tai toiminnan muuttuessa. Muut asiantuntijat (kuten työfysioterapeutti, työterveyspsykologi) osallistuvat työpaikkaselvitykseen ammattihenkilön (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri) arvion perusteella.

Työpaikkaselvitys on asiakkaan omaa riskiarviota täydentävä terveydellinen asiantuntija-arvio. Vastuu riskien arvioinnista on asiakkaalla. Työpaikkaselvityksestä laaditaan aina kirjallinen raportti asiakkaalle ja sovitaan palautetilaisuudesta, jossa raportti käydään läpi yhdessä henkilöstön kanssa.

### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma perustuu lakisääteiseen työpaikkaselvitykseen ja muuhun työpaikasta saatavaan tietoon. Toimintasuunnitelmaa tehdessä tunnistetaan työpaikan voimavarat ja työterveyden, työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työkyvyn edistämisen tarpeet. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan sisältyy kuvaus työterveyshuollon asiakaskohtaisista tehtävistä ja vastuista työkyvyn hallinnassa. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma luodaan työpaikkaselvityskäynnin perusteella. Toimintasuunnitelmaneuvoittelussa määritetään toimintasuunnitelmakauden tavoitteet ja sovitaan asiakkaan kanssa tavoitteita vastaavista toimenpiteistä ja työterveysyhteistyöstä sekä toiminnan vaikuttavuuden seuraamisesta. Toimintasuunnitelmaan kirjataan yksityiskohtaisesti lakisääteiset ja muut sovitut työterveystoimet. Toimintasuunnitelma laaditaan 1-3 vuodeksi, ja tarkistetaan vuosittain sekä päivitetään tarvittaessa toimintasuunnitelmakauden aikana.

### Terveystarkastukset

Lakisääteisten terveystarkastusten sisältö ja tiheys määritellään toimintasuunnitelmassa työpaikkaselvityksessä todettujen tarpeiden mukaisesti huomioiden työpaikan altisteet ja kuormitustekijät.

- Alku- ja määräaikaistarkastukset sekä muut lakisääteiset tarkastukset toteutetaan sovittujen terveystarkastusten yhteydessä aina kun on mahdollista.
- Lakisääteisistä terveystarkastuksista laaditaan työkelpoisuuslausunto, jonka työntekijä toimittaa esimiehelle, tai työterveys lähettää sen sovittaessa suoraan esimiehelle.
- Muut asiantuntijat osallistuvat terveystarkastuksiin ammattihenkilön arvion perusteella.

Terveystarkastuksiin sisältyvät altisteisiin ja kuormitustekijöihin liittyvät tutkimukset sekä muut tarvittavat tutkimukset, joiden tarkka sisältö kirjataan toimintasuunnitelmaan.

### Työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen

Työkyvyn seuranta ja edistäminen on asiakkaan ja työterveyden yhteistyötä, jolla tuetaan työkykyä ja ehkäistään työkyvyttömyyttä työuran kaikissa vaiheissa. Työkyvyn seuranta ja edistäminen perustuu kirjalliseen toimintakäytäntöön, joka on suunniteltu asiakkaan tarpeiden mukaan. Se sisältää sairauspoissaolojen seurannan, varhaisen tuen mallin, puuttumisen pitkittyneeseen työkyvyttömyyteen ja muut tunnistettuihin riskeihin liittyvät työterveysyhteistyössä suoritettavat tehtävät työkyvyn edistämiseksi ja tukemisessa.

### Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arviointi ja kuntoutukseen ohjaaminen

Työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioivat työterveyslääkäri tai työterveyshoitaja. Ammatillisen ja lääkinnällisen kuntoutuksen suunnittelu, käynnistäminen ja seuranta toteutetaan yhteistyössä asiakkaan kanssa. Palvelukokonaisuuteen sisältyvät tarvittavat konsultaatiot ja tutkimukset.

### Erikoislääkärien konsultaatiot ja tutkimukset ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa

Palvelukokonaisuus sisältää

- erikoislääkärien työkyvykkonsultaatiot, 1-3 konsultaatiokäyntiä / työkykyongelma
- työkyvyn arvioimiseksi erikoislääkärien suosittelemat tutkimukset

### Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus

Työterveyshuollolla on lakisääteinen velvoite antaa tietoja, neuvontaa ja ohjausta työtä aloitettaessa ja työuran eri vaiheissa sen mukaan, millaisia tarpeita työntekijöillä, työyhteisöillä ja työpaikoilla sekä yrityksillä ja organisaatioilla on. Siten työterveyshuollon terveys- ja turvallisuusasioita koskeva tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus tulisi suunnata entistä vahvemmin myös päättäjäosapuolille.

Työterveyshuollon tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus (TANO) on asiakkaiden oppimista tukevaa työhön liittyvää terveyskasvatusta, jonka avulla työterveyshenkilöstö käynnistää ja vahvistaa terveyttä ja turvallisuutta tukevien asenteiden ja toimintatapojen omaksumista. Sen avulla edistetään yksilöiden omaa terveyttä ja työkykyä tai edistetään työpaikan ja -yhteisön terveyttä, turvallisuutta ja työhyvinvointia.

TANO-toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään työterveyshuollon moniammatillista osaamista, tavallisimmin toteutukseen osallistuvat työterveyshoitajan ja -lääkärin lisäksi työfysioterapeutit ja työterveyspsykologit.

## Todistukset ja lausunnot

Palvelukokonaisuus sisältää asiakkaan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat työkyvyttömyyden osoittamista, kuntoutusta ja lääkekorvausten hakemista varten tarvittavat todistukset ja lausunnot.

## Työtapaturmat

Asiakas ohjeistaa henkilöstöään noudattamaan tapaturmavakuutusyhtiönsä kanssa sovittua käytäntöä. Työpaikan on tärkeää toimittaa tiedot työtapaturmista työterveyteen.

## Rokotukset

Palvelukokonaisuuteen sisältyvät työn altisteisiin ja työmatkoihin liittyvät lakisääteiset rokotukset, jotka perustuvat työpaikkakäynnillä laadittuun riskienarviointiin sekä:

## Ennaltaehkäisevä yksilö- ja ryhmätoiminta

Työntekijälle voidaan kirjoittaa lähete työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella työterveyshuollon asiantuntijan käynnille vastaanotolle tai työpaikalle työhyvinvoinnin edistämiseksi ja työssä selviytymisen tukemiseksi.

Yksilö- ja ryhmäpalveluja toteuttavat työterveyspsykologi, työfysioterapeutti, ravitsemusterapeutti sekä sosiaalialan asiantuntija. Työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi voivat lisäksi toteuttaa työyhteisötoimintaa toimintasuunnitelmassa sovitusti.

Yksilö- ja ryhmäpalveluihin kuuluvat seuraavat palvelut:

- Työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi, sosiaalialan asiantuntija ja ravitsemusterapeutti 1-3 hoitokäyntiä/työkykyriski työterveyslääkärin- tai hoitajan läheteellä.

## Liite 3: Pienyrityksen ja yrittäjän yleiset sopimusehdot

### Sopimusehtojen soveltaminen

1. Näitä sopimusehtoja sovelletaan Suomen Terveystalo Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden (jäljempänä Terveystalo) asiakasyrityksille (jäljempänä Asiakas tai Asiakkaat) toimittamiin työterveys- tai muihin palveluihin ja tällaisia palveluja koskeviin tarjouksiin.
2. Nämä ehdot tulevat osaksi Terveystalon ja Asiakkaan välillä laadittavaa palvelusopimusta. Allekirjoittaessaan palvelusopimuksen Asiakas ja Terveystalo sitoutuvat noudattamaan näissä yleisissä ehdossa mainittuja ehtoja, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu Terveystalon ja Asiakkaan välillä.

### Palvelut

3. Allekirjoittamalla palvelusopimuksen Asiakas tilaa Terveystalolta ja Terveystalo sitoutuu tuottamaan palvelusopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt Terveystalon palvelut. Terveystalon ja Asiakkaan väliseen palvelusopimukseen perustuvista palveluista käytetään jatkossa nimitystä Palvelut.
4. Terveystalolla on oikeus käyttää alihankkijoita Palveluiden suorittamiseen. Terveystalo vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan, ellei palvelusopimuksessa ole toisin sovittu.
5. Terveystalon esitteisiin, hinnastoihin ja muuhun aineistoon sisältyvät tiedot ovat sitovia vain, mikäli niihin tarjouksessa tai palvelusopimuksessa erikseen viitataan. Terveystalon tarjous samoin kuin palvelusopimus ja sen liitteet ovat luottamuksellisia ja niihin sovelletaan kohtien 38 ja 39 määräyksiä.

### Tiedot Asiakkaan organisaatiosta ja henkilöstöstä

6. Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Terveystalolla on Asiakkaan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen. Terveystalo ei vastaa laskutus- ja tilastointivirheistä, jotka perustuvat Asiakkaan antamiin tai antamatta jättämiin tietoihin. Asiakkaan mahdolliset uudet toimipaikat (sama y-tunnus) tai Asiakkaan koko konsernia koskevassa palvelusopimuksessa tytäryritykset liitetään mukaan palvelusopimukseen asiakasyrityksen ilmoituksen mukaisesti seuraavin edellytyksin:  
Terveystalolla on kyseisen uuden toimipaikan tai tytäryrityksen paikkakunnalla omaa toimintaa tai yhteistyökumppanin toimintaa, uuden toimipaikan käynnistymisestä on sovittu yhteisesti, Asiakas on toimittanut sähköiset henkilötiedot Terveystalon ohjeistuksen mukaisesti ja Terveystalolla on käytössään tarvittava palvelukapasiteetti.  
Organisaatiomuutokset ilmoitetaan Terveystalon palvelusopimuksessa määritellylle yhteyshenkilölle. Muutokset otetaan huomioon ilmoituskuukautta seuraavassa laskutuksessa ja raportoinnissa. Asiakkaan organisaatorakenteiden merkittävät muutokset asiakasraportointiin ja laskutukseen toteutetaan erillisenä yhteistyöprojektina. Organisaatorakennemuutokset otetaan huomioon asiakasraportoinnissa ja laskutuksessa siitä ajankohdasta lukien, kun osapuolet ovat erikseen projektin yhteydessä sopineet. Asiakkaan edellyttämät muutokset raporttimääriin, raportointitasoon, laskutukseen ja muihin sellaisiin muutoksiin liittyen, jotka vaativat tietojärjestelmään tehtäviä muutoksia, sovitaan tapausittain erillinen korvaus Terveystalolle. Vastaavasti Terveystalo on velvollinen ilmoittamaan kohtuullisessa ajassa Asiakkaalle sellaisista tulevista raportointijärjestelmän muutoksista, jotka aiheuttavat todennäköisesti Asiakkaalle merkittäviä tietoteknisiä muutoksia.  
Palveluita käyttämään oikeutettuja henkilöitä koskevat muutokset Asiakas ilmoittaa Terveystalon vastuutyöterveystoimipaikkaan tai sähköisesti Terveystalon ilmoittamalla tavalla.
7. Asiakas vastaa siitä, että se sen henkilökunta tuntee palvelusopimuksen sisällön relevanteilta osin ja antaa henkilökunnalleen sopimusta vastaavat ohjeet Palveluiden käytöstä.
8. Mikäli palvelusopimuksen tai liitteiden sisällössä tai niiden perustana olevissa tiedoissa havaitaan virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, asiasta on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle.

## **Palvelujen käynnistäminen, palvelusopimuksen voimassaolo ja päättymisen**

9. Palvelut käynnistetään palvelusopimuksessa sovitun mukaisesti, ellei osapuolten välillä ole erikseen toisin sovittu tai Palveluiden käynnistämiseksi ole Asiakkaasta johtuvia esteitä.  
Selvyyden vuoksi todetaan, että Terveystalolla ei ole velvollisuutta käynnistää Palvelua esimerkiksi siinä tapauksessa, että Asiakas ei ole toimittanut Terveystalolle Palvelujen käynnistämiseksi tarvittavia tietoja.
10. Palvelusopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa palvelusopimuksessa sovitulla tavalla. Toistaiseksi voimassa olevissa palvelusopimuksissa noudatetaan kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa, ellei osapuolten välillä ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu palvelusopimuksessa.
11. Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään sopimuksen voimassaoloajasta riippumatta välittömästi, mikäli a) toinen osapuoli ei noudata palvelusopimuksen mukaisia velvoitteitaan ja sopimusrikkomuksella on toiselle osapuolelle olennainen merkitys, b) osapuoli ei noudata palvelusopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä korjaa laiminlyöntiään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan toiselta osapuolelta tätä koskevan kirjallisen kehotuksen, tai c) osapuoli asetetaan konkurssiin tai selvystilaan tai todetaan maksukyvyttömäksi.
12. Terveystalolla on sovitusta voimassaolo- ja irtisanomisajasta riippumatta oikeus valintansa mukaan keskeyttää tai lakkauttaa Palvelut tai purkaa palvelusopimus kohdan 11 a) mukaisesti, mikäli Asiakkaan maksu Terveystalolle viivästyy enemmän kuin kolmekymmentä (30) päivää.
13. Mikäli Terveystalo purkaa sopimuksen jonkin edellä kohdassa 11 mainitun syyn johdosta tai palvelusopimus päättyy irtisanomisehdon mukaan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Terveystalolle palvelusopimuksen mukaan erääntyvät maksut, mukaan lukien myös Terveystalon alihankintaverkoston laskuttamat Palvelut.

## **Maksujen määräytymisperusteet ja laskutus**

14. Maksujen määräytymisperusteet on todettu palvelusopimuksessa. Ellei muuta ole sovittu, Terveystalo veloittaa lisäpalveluista käytäntönsä mukaisesti.
15. Maksut on maksettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Maksun viivästyessä Asiakas on velvollinen maksamaan viivästyskorkoa korkolain mukaan sekä muistutus- ja perimiskulut.
16. Yleismaksun laskutuksen perusteena olevana henkilömääränä käytetään yleismaksun sovitun laskutuskuukautta edeltävän kuukauden viimeisenä päivänä olevaa Asiakkaan henkilömäärää, ellei toisin sovita. Asiakas on velvollinen toimittamaan ajantasaiset tiedot Palvelujen piirissä olevasta henkilömäärästään Terveystalolle.
17. Työtapaturmien hoidosta aiheutuvat kustannukset laskutetaan Asiakkaan ilmoittamalta vakuutusyhtiöltä edellyttäen, että Asiakkaan työntekijällä on hoitokäynnillä mukanaan vakuustodistus, Asiakkaan edustaja toimittaa vakuustodistuksen tai vakuutuksen olemassaolo todennetaan muulla tavalla

esim. tapaturmailmoituksella. Muussa tapauksessa työtapaturmien hoidosta aiheutuvat kustannukset laskutetaan Asiakkaalta sairaanhoitona.

Mikäli vakuutusyhtiö tekee työtapaturma-asiassa kokonaan tai osittain hylkäävän päätöksen, laskutetaan kyseisen tapaturman hoidosta aiheutuneet kustannukset Asiakkaalta siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei niitä maksa, ellei Asiakkaan kanssa ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.

18. Osa palveluista voidaan sopimuksen mukaan laskuttaa Asiakkaan ilmoittamalta sairauskassalta taikka Asiakkaan sairauskuluvakuutuksen nojalla vakuutusyhtiöltä, edellyttäen, että Asiakas toimittaa Terveystalolle tiedot sairauskassan toimintaperiaatteista tai sairauskuluvakuutuksen vakuutusehdoista. Mikäli edellä mainituissa tapauksissa sairauskassa tai vakuutusyhtiö tekee työtapaturma-asiassa kokonaan tai osittain hylkäävän päätöksen, laskutetaan ao. tapaturman hoidosta aiheutuneet kustannukset Asiakkaalta siltä osin kuin edellä mainittu kolmas osapuoli ei niitä maksa, ellei Asiakkaan kanssa ole erikseen kirjallisesti toisin sovittu.
19. Terveystalo laskuttaa Asiakkaan henkilökunnan perumattomat, ei-käytetyt vastaanottoajat Asiakkaalta voimassa olevan hinnaston mukaan.
20. Asiakkaan on esitettävä laskua koskevat huomautukset kirjallisesti viimeistään kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.
21. Terveystalolla on oikeus periä Asiakkaalta kulloinkin voimassaolevat välilliset verot.

## **Maksujen tai niiden määräytymisperusteiden muuttaminen**

22. Terveystalolla on oikeus muuttaa hinnastojaan sekä Palvelusta perittäviä maksuja. Maksujen korotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle kirjallisesti viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa hintamuutosta koskevan ilmoituksen päiväyksestä irtisanoa palvelusopimus kirjallisesti päättymään hintamuutoksen voimaantulopäivänä.

## **Laatu-, ympäristö- ja eettiset kysymykset**

23. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan osapuoliin sovellettavaa ja niitä velvoittavaa lainsäädäntöä, asetuksia ja viranomaismääräyksiä, mukaan lukien mutta rajoittumatta työterveyshuoltolakia (1383/2001) ja sen nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä terveydenhuollon eettisiä periaatteita. Terveystalo pyrkii toimittamaan Palvelut mahdollisimman korkealla laadulla ja Palveluita toimittaessaan harjoittamaan jatkuvaa laadunvalvontaa. Palveluita suunnitellessaan ja tuottaessaan Terveystalo pyrkii huomioimaan kestävän kehityksen ja ympäristöseikat.

## **Korvausvastuu**

24. Osapuoli on velvollinen huomauttamaan sopimukseen perustuvissa suorituksissa havaitsemistaan virheellisyyksistä, laiminlyönneistä tai puutteista ja mikäli mahdollista, vaatimaan virheen, laiminlyönnin tai puutteen korjaamista viipymättä saatuaan siitä tiedon.
25. Jos osapuoli on aiheuttanut virheen, laiminlyönnin tai puutteen tahallisesti tai tuottamuksellaan, sen on korjattava virhe tai laiminlyönti omalla kustannuksellaan ja ilman aiheetonta viivytystä.
26. Terveystalo vastaa kaikista Palveluiden tuottamisen yhteydessä aiheutuneista potilasvahinkolain mukaisista potilasvahingoista täysimääräisesti riippumatta näissä ehdoissa sovitusta vastuunrajoituksista.
27. Osapuoli vastaa vahingoista, joiden osoitetaan johtuvan sen tahallisesta tai tuottamuksellisesta sopimusrikkomuksesta.  
Osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten liikevaihdon tai tuotannon vähentymisestä tai keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta tai tulosta tai muusta vastaavan kaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta lukuun ottamatta salassapitoon ja tietosuojaan liittyviä vahinkoja.
28. Terveystalon palvelusopimuksen mukainen vahingonkorvausvelvollisuus Asiakasta kohtaan rajoittuu summaan, joka vastaa määrältään Asiakkaan Terveystalolle vahinkoa edeltäneen kuuden (6) kuukauden aikana maksamien Palveluja koskevien palvelumaksujen yhteenlaskettua määrää.

## **Ylivoimainen este**

29. Ylivoimaisena esteenä pidetään seikkaa, joka tapahtuu palvelusopimuksen solmimisen jälkeen, jota osapuolen ei ole ollut syytä ottaa huomioon palvelusopimusta tehtäessä ja joka estää tai viivästyttää sopimusvelvoitteiden täyttämistä tai tekee ne kohtuuttoman vaikeiksi ja jonka estävää vaikutusta ei voida poistaa ilman kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla lakko, sota, kapina, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energianjakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolista riippumaton syy.
30. Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästy jostakin edellä tässä kohdassa mainitusta vapauttamisperusteesta johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin tässä tapauksessa vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena, enintään kuitenkin kuuden (6) kuukauden ajan.

31. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava edellä tässä kohdassa tarkoitettua sopimusveloitteensa täyttämisen estävästä seikasta kirjallisesti toiselle osapuolelle. Osapuolten on myös viipymättä kirjallisesti ilmoitettava toisilleen esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Palveluun.

## Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

32. Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
33. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan palvelusopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet keskinäisin neuvotteluihin. Lopullisesti riidat ratkaistaan kantajan valinnan mukaan joko Helsingin käräjäoikeudessa tai vastaajan kotipaikan alioikeudessa.

## Salassapitovelvollisuus, potilastietojen käsittely, tietoturva ja asiakastietojen käyttö

34. Terveystaloa ja sen henkilöstöä sitoo lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista perustuva potilasasiakirjatietojen salassapitovelvollisuus. Terveystalo voi luovuttaa potilasasiakirjatiotoja vain lakiin tai potilaan suostumukseen perustuen.
35. Potilasasiakirjojen laatimisessa ja säilyttämisessä noudatetaan lakia potilaan asemasta ja oikeuksista ja sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.
36. Asiakas vastaa Terveystalon sille lainsäädännön määräyksiä noudattaen luovuttamien potilas- ja muiden henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä omassa organisaatiossaan. Potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjäyys määräytyy sovellettavan lainsäädännön mukaan.
37. Sähköisessä laskutuksessa Terveystalo vastaa laskunsiirron tietoturvasta käytössään olevan laskuoperaattorin tuottamaan tiedonluovutusrajapintaan saakka. Asiakas vastaa tiedonsiirron tietoturvasta tästä rajapinnasta omaan ympäristöönsä.
38. Osapuolet sitoutuvat pitämään ulkopuolisilta salassa toisen osapuolen sopimuksen mukaiset palvelujärjestelyt, palvelukuvaukset, järjestelmäratkaisut ja muut liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot. Osapuoli ei saa ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta luovuttaa sanottuja tietoja kolmannelle osapuolelle eikä käyttää niitä muuta kuin välittömästi sopimuksen mukaisen toiminnan yhteydessä. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa,
  - a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista;
  - b) joka oli oikeutetusti osapuolen hallussa ilman sitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen sen saamista toiselta osapuolelta; tai
  - c) jonka osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuuden loukkausta toista osapuolta kohtaan.
39. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.
40. Terveystalolla on palvelusopimuksen allekirjoituksen jälkeen oikeus käyttää Asiakasta kirjallisena referenssinä tarjouksissaan, ellei erikseen ole toisin sovittu.

## Sopimuksen lisäykset, muutokset ja siirtäminen.

41. Muutokset palvelusopimukseen tulee tehdä kirjallisesti ja muutokset palvelusopimukseen ja sen liitteisiin ovat osapuolia sitovat vasta sen jälkeen, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti allekirjoittaneet..
42. Osapuolella ei ole oikeutta siirtää palvelusopimusta ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta. Terveystalolla on kuitenkin oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää sopimus tai sen osa toiselle samaan konserniin kuuluvalle yhtiölle.

## Sopimusehtojen voimassaolo

43. Nämä Sopimusehdot tulevat voimaan 1.1.2016 ja ovat voimassa toistaiseksi.
44. Terveystalolla on oikeus muuttaa näitä yleisiä ehtoja. Asiakasta sitovat palvelusopimuksen tekohetkellä voimassa olleet Terveystalon yleiset ehdot, ellei osapuolten välillä ole erikseen toisin sovittu.

## Liite 4 : Henkilötietojen käsittely työterveyshuollossa

### 1 Johdanto

Tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva liite ("Liite") on erottamaton osa Suomen Terveystalo Oy:n

(”Terveystalo”) ja Asiakkaan välistä (”Asiakas”) työterveyspalveluita koskevaa sopimusta (”Sopimus”). Tämän Liitteen tarkoituksena on sopia työterveyshuollon asiakkaiden tietosuojan ja tietoturvan riittävästä tasosta. Tässä liitteessä kuvataan tietosuojan ja tietoturvan periaatteet ja sovitaan ehdot, joita Terveystalo sitoutuu noudattamaan tuottaessaan työterveyshuollon palveluita Asiakkaalle.

## 2 Rekisterinpito ja Terveystalolle luovutettavat henkilötiedot

Terveystalo on niiden potilastietojen ja asiakastietojen rekisterinpitäjä, jotka ovat syntyneet työterveyshuollon toiminnassa tai jotka on Terveystalolle luovutettu työterveyshuollon palvelujen tarjoamista varten. Ennen sopimuksen alkua ja sopimussuhteen aikana Asiakas luovuttaa Terveystalolle laadukkaiden työterveyshuollon palveluiden tarjoamista varten tarpeellisia ja välttämättömiä tietoja henkilöstöstään, jotka liitetään Terveystalon henkilörekistereihin. Luovutettavat tiedot pitävät sisällään työntekijöiden yhteystiedot sekä perustiedot työsuhteesta. Lisäksi työnantaja luovuttaa tietoja työpaikan olosuhteista, organisaatiosta ja toimipisteistään sekä työntekijöidensä työkykyä koskevat lääkärintodistukset tai -lausunnot, ellei työntekijä ole kieltänyt niiden luovuttamista. Terveystalo ei käsittele rekisterissään olevia henkilötietoja Asiakkaan puolesta tai lukuun eikä Terveystalo siksi ole henkilötietojen käsittelijä suhteessa Asiakkaaseen. Työterveyshuollon henkilötiedot ovat Terveystalon rekisterinpidon alaisuudessa. Tarkempia tietoja käsiteltävistä henkilötiedoista ja henkilötietojen tyypeistä sekä säilytysajoista löytyy Terveystalon rekisteriselosteesta, jonka ajantasaisen version jokainen voi ladata internetistä Terveystalon kotisivuilta.

## 3 Terveystalon yleiset tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat vaatimukset

Terveystalolla on toiminnassaan dokumentoidut prosessit ja toimintamallit riskienhallintaa varten. Terveystalo on vastuussa palveluita koskevien tietosuoja- ja tietoturvallisuusriskien havaitsemisesta ja tunnistamisesta sekä tarvittavista toimenpiteistä tällaisten riskien torjumiseksi ja minimoimiseksi. Terveystalo voi tarpeen vaatiessa toimia yhteistyössä Asiakkaan tietosuojasta ja -turvallisuudesta vastaavan henkilöstön kanssa.

Terveystalon henkilöstöä koskee laissa säädetty vaitiolovelvollisuus. Lisäksi henkilöstön kanssa solmittavissa sopimuksissa edellytetään henkilötietojen salassapitoa.

## 4 Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Suomessa ja Euroopan unionissa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, asetuksia sekä viranomaisten määräyksiä ja ohjeistuksia.

Rekisterinpitäjänä Terveystalo on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja että se on tarvittaessa hankkinut suostumukset henkilötietojen käsittelyyn. Terveystalo vastaa rekisteriselosteen laatimisesta ja saatavilla pidosta sekä rekisteröityjen informoinnista.

Terveystalo voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Terveystalo tekee alihankkijoidensa kanssa kirjallisen sopimuksen ja vastaa siitä, että alihankkijat noudattavat henkilötietolainsäädäntöä. Terveystalo on velvollinen valvomaan alihankkijoidensa toimintaa ja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuin omastaan.

Terveystalo ei luovuta potilastietoja EU:n ulkopuolelle.

Sopimuksen päätyttyä Terveystalo säilyttää henkilö- ja potilastietoja laissa säädetyn vähimmäissäilytysajan.

Terveystalo voi luovuttaa rekisteristään henkilötietoja suostumuksen tai laissa säädetyn perusteen nojalla.

## 5 Tietoturva

Terveystalo on velvollinen toteuttamaan soveltuvan tietosuojalainsäädännön määräämät asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojaustoimenpiteet käsittelemiensä henkilötietojen suojaamiseksi.

Suojaustoimenpiteiden järjestämisessä otetaan huomioon saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot, käsillä olevaan tietojenkäsittelyyn liittyvät erityiset riskit sekä käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuus.

Käsittelyssä on noudatettava seuraavia sääntöjä:

1) Tietojen käsittelyyn osallistuvan Terveystalon tai Terveystalon käyttämän alihankkijan henkilöstön on sitouduttava noudattamaan tietojen salassapitovelvollisuutta.

2) Tietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja tietoliikenne ovat suojattuja asianmukaisilla ja ajantasaisilla tietoturvaratkaisuilla alan hyvien käytäntöjen mukaisesti.

Terveystalo vastaa rekistereidensä sisältämien henkilötietojen varmuuskopioinnista.

## 6 Tietoturvaloukkausten käsittely

Terveystalo tekee laissa säädetyllä tavalla ilmoituksen tietoonsa saamistaan tietoturvaloukkauksista, kuten tietomurroista, vahingossa tapahtuneesta tai lainvastaisesta tietojen tuhoamisesta, hävittämisestä, muuttamisesta, luvattomasta luovuttamisesta taikka pääsystä henkilötietoihin.

Terveystalo selvittää tietoturvaloukkauksen syyt ja vaikutukset ja suorittaa tarvittavat toimenpiteet loukkauksen lopettamiseksi, haittavaikutusten lieventämiseksi ja vastaavien loukkausten ehkäisemiseksi.

## 7 Tämän liitteen päivitykset



Terveystalo on velvollinen tiedottamaan Asiakasta kirjallisesti kaikista muutoksista, jotka saattavat vaikuttaa sen kykyyn tai mahdollisuuksiin noudattaa tätä Liitettä.  
Osapuolet sopivat kaikki lisäykset ja muutokset tähän Liitteeseen kirjallisesti.

